



ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑
อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา โดยได้
กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามที่ ก.ก.
ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง

สำนักการแพทย์ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง
เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ
๑.	นางสุชาดา คชแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๙๑)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ว (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๙๑)	ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุรินทร์ กู้เจริญประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สรุปข้อมูลของผู้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับการคัดเลือก นางสาวศุภาดา คชแก้ว

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ว (ตำแหน่งเลขที่ รพท. 91)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล 1.1 คุณวุฒิการศึกษา 1.2 ประวัติการรับราชการ 1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว 1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก 1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	- การศึกษาบัณฑิต - อายุราชการ 30 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2523 ถึงวันที่ 28 กันยายน 2553) - ดำรงตำแหน่งในระดับ 5 เป็นเวลา 20 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2533 - 28 กันยายน 2553) - ดำรงตำแหน่งในสายงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เป็นเวลา 20 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2533 - 28 กันยายน 2553) - “ ไม่มี ”
2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ 95
3. อื่น (ระบุ).....	

เอกสารแสดงผลงานที่ส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวชานดา กษแก้ว

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 ว (ตำแหน่งเลขที่ รพค. 91)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน คู่มือการส่งบุคลากร โรงพยาบาลกลาง ฝึกรอบรมภายนอกหน่วยงาน

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน 1 มกราคม – 26 กุมภาพันธ์ 2552

ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 5 สังกัดฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
ผลสำเร็จของงาน

1. สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. หน่วยงานมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่แน่นอน ทำงานได้สะดวกและง่ายขึ้น
3. สามารถพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้
4. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางาน และสามารถทำงานทดแทนกันได้
5. ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
6. สามารถใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมบุคลากรใหม่ และนักศึกษาฝึกงาน
7. สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานในโรงพยาบาลกลาง การประสานงาน มีความคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การจัดเก็บคำสั่งอนุมัติให้บุคลากรไปฝึกรอบรม โดยการจัดทำสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ (scan)
ลงในคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

1. เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน
2. เพื่อให้คำสั่งอนุมัติได้รับการจัดเก็บได้อย่างครอบคลุม และเป็นระบบ
3. เพื่อสามารถค้นหาคำสั่งอนุมัติได้สะดวกและรวดเร็ว

4. เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม สามารถตรวจสอบและค้นหาคำสั่งอนุมัติของบุคลากรหรือหน่วยงานได้ด้วยตนเอง
5. เพื่อลดภาระงานในการค้นหาคำสั่งอนุมัติของผู้ปฏิบัติงานจากการค้นหาด้วยมือ มาเป็นการค้นหาจากเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถค้นหาคำสั่งอนุมัติได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัดเวลาในการค้นหาคำสั่ง
2. ลดพื้นที่ของหน่วยงานในการจัดเก็บคำสั่งอนุมัติและเป็นการประหยัดทรัพยากรของสำนักงาน
3. ผู้ได้รับคำสั่งอนุมัติไปศึกษาและฝึกอบรม สามารถค้นหาคำสั่งได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานศึกษาอบรม
4. สามารถเลือกค้นหาคำสั่งอนุมัติได้ตรงตามความต้องการ โดยไม่ต้องใช้ข้อมูลคำสั่งทั้งหมด
5. สามารถตรวจสอบประวัติการศึกษาฝึกอบรมของบุคลากรได้รวดเร็ว
6. หน่วยงานสามารถนำประวัติการศึกษาฝึกอบรมของบุคลากรมาวางแผนวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม
7. บุคลากรที่ได้รับคำสั่งอนุมัติไปฝึกอบรมได้รับความพึงพอใจ