



ประกาศสำนักการแพทย์  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักการแพทย์พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/หน่วยงาน
๑.	นางสาวยุพารัตน์ ชลสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๓)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๓)	กลุ่มภารกิจด้าน อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุรินทร์ กุ้เจริญประสิทธิ์)  
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

## สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวยุพารัตน์ ชลสินธุ์  
เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ( ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๓ )

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p><b>๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</b></p> <p>๑.๑ คุณสมบัติการศึกษา</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>๑.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p><b>๒. การพิจารณาคูณลักษณะของบุคคล</b></p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><b>๓. อื่นๆ (ระบุ).....</b> ..... .....</p>	<p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี</p> <p>- อายุราชการ ๑๙ ปี - เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๓๙ ถึงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือเทียบเท่า เป็นเวลา ๑๐ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเวลา ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๕๘)</p> <p>- ชื่อใบอนุญาต - เลขที่ -</p> <p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ ๙๕</p>

## เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาวพารัตน์ ชลสินธุ์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ( ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๓ )

**๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

ชื่อผลงาน ระดับความสำเร็จในการจัดหาพัสดุ

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอ ขอประเมิน  
ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ

การจัดซื้อพัสดุประเภทครุภัณฑ์ทางการแพทย์โดยวิธีสอบราคา สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มิติที่ ๒ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการในการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการก่อนนี้ผูกพัน สามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลงานประจำปี - รายการ/โครงการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษหรือวิธีกรณีพิเศษ ก่อนนี้ผูกพันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ ๗ คะแนน

**๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ชื่อข้อเสนอ การเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี  
อิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีความรอบรู้ ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  ๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่พบ สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
  ๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์  
ในกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุมีความรอบรู้ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ  
กฎหมาย ข้อบัญญัติ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานและสร้างสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร
๓. ได้พัสดุที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร