




ประกาศสำนักการแพทย์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักการแพทย์พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักการแพทย์ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้ง เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับการ คัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑.	นายธีรุตม์ แดงรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๒๒)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๒๒)	กลุ่มภารกิจด้าน สนับสนุนบริการ และระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ และแผนงาน โรงพยาบาล เวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายประพาศน์ รัชตะสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นายจิรุตม์ แดงรัตนา
 เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. 22)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
1.1 คุณวุฒิการศึกษา	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์)
1.2 ประวัติการรับราชการ	- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชารัฐศาสตร์)
1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- 13 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2543 ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2556)
1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก	- ดำรงตำแหน่งในระดับ 5 หรือเทียบเท่าเป็นเวลา 4 ปี (ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5 ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2552 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2554 และดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2556)
1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- ดำรงตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคลมาแล้ว 5 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2550 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2554 ตามมติ อ.ก.ค. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการการจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2555 และตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2556)
2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	- "ไม่มี"
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- ได้คะแนนประเมินร้อยละ 83
3. อื่น ๆ (ระบุ).....	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายธีรุตม์ แดงรัตน์

ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว.22)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน คู่มือการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ตุลาคม 2554 - ตุลาคม 2555

ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์

 กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

จากปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ที่ผ่านมา ฝ่ายวิชาการและแผนงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการขออนุมัติ จนถึงขั้นตอนการรายงานผลของผู้ขอเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมฯ จนทำให้ฝ่ายวิชาการและแผนงานได้ประสบความสำเร็จในการดำเนินการขออนุมัติเป็นไปโดยความเรียบร้อย ที่สำคัญผู้ขอเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมฯ ยังเข้าใจขั้นตอนในการดำเนินการขออนุมัติเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมฯ ไปในทิศทางเดียวกันมากขึ้นในหัวข้อ การขออนุญาตเข้ารับประชุม อบรม สัมมนา ระเบียบ ขั้นตอน การขออนุมัติเข้าศึกษาอบรม ระยะเวลา ส่งผลให้ผลสำเร็จของงานได้ดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและลาศึกษาต่อมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในส่วนของการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและลาศึกษาต่อ
2. ได้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไว้ประจำทุกหน่วยงานของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
3. อัตราความผิดพลาดในการดำเนินการของผู้รับการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาต่อลดลง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. สามารถดำเนินการควบคุมระยะเวลาการไม่ให้ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมฯ ดำเนินงานล่าช้า
3. หน่วยงานทราบถึงหน้าที่การวางแผนการปฏิบัติงานด้านศึกษา ฝึกอบรมฯ
4. ลดความขัดแย้งระหว่างผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมและผู้ดำเนินการขออนุมัติ

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในการศึกษาและเรียนรู้กระบวนการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

การจัดทำคู่มือด้านการลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา นั้น ได้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในก่อนหน้านี้ ซึ่งปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ดังนั้น จึงได้มีการคิดค้นแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาขึ้น ภายใต้การใช้ข้อมูลสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้องกับคู่มือดังกล่าว การรวมเอาข้อมูลสารสนเทศและคู่มือการฝึกอบรมมาอยู่ในรูปแบบการเข้าถึงผ่านระบบคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาล (Intranet) ซึ่งปัญหาการพัฒนาต่อยอดในแนวคิดนั้นซับซ้อนมากเนื่องจากจำเป็นต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์และผู้ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพสูง และผู้พัฒนาต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ให้มากกว่าปัจจุบัน ซึ่งแนวคิดการพัฒนาต่อยอดจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาต่อยอดคู่มือในการปฏิบัติการด้านการศึกษาในรูปแบบของข้อมูลสารสนเทศ
2. นำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์
3. เพื่อนำมาทดสอบวัดระดับความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาและฝึกอบรม
4. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของฝ่ายวิชาการและแผนงานให้ดียิ่งขึ้น
5. กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนางานเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมีที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ช่วยหรือดำเนินการในหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการเข้าทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาและฝึกอบรมได้ตลอดเวลา
2. ทราบปัญหาข้อผิดพลาดของแต่ละหน่วยงานภายในโรงพยาบาลอย่างชัดเจน
3. สามารถแก้ไขปัญหาที่พบได้ตรงจุดยิ่งขึ้น
4. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติและเรียนรู้ข้อมูลด้านการลาศึกษาต่อและฝึกอบรมได้อย่างสะดวก
5. เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าถึงระบบการศึกษาได้ทุกที่ในโรงพยาบาล