



## ประกาศสำนักการแพทย์

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างไม้) (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนายท้ายเรือ (เพศชาย) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๘ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๑.๖ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (เพศชาย) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างไม้) (เพศชาย)

๒.๑.๑ ดูแลบำรุงรักษาโครงสร้างและส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาคารทุกหลังภายในโรงพยาบาล รวมถึงงานซ่อมครุภัณฑ์ที่เป็นเฟอร์นิเจอร์ งานไม้ งานเคหะภัณฑ์ งานปูน งานสี ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สวยงาม หากมีการชำรุดต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม ต้องไม่ทำให้สูญเสียคุณค่าความสวยงามหรือรูปทรงทางสถาปัตยกรรมและต้องแข็งแรงปลอดภัย

๒.๑.๒ ดูแลพื้นที่บริเวณโดยรอบของโรงพยาบาลที่เป็นงานด้านระบบโยธาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ สวยงามและปลอดภัย

๒.๑.๓ ซ่อมแซม สร้างและติดตั้ง งานด้านโยธา งานไม้ งานโลหะ ที่สามารถดำเนินการเองได้โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม หลักวิชาช่าง และหลักความปลอดภัย

๒.๑.๔ ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๒ ตำแหน่งนายท้ายเรือ (เพศชาย)

๒.๒.๑ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ของเรือพยาบาลเพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒.๒.๒ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของเรือพยาบาลหลังการใช้งานทุกครั้ง

๒.๒.๓ รับฟังการรายงานเหตุ แจ้งเหตุ และแจ้งหัวหน้าทีมปฏิบัติการทราบ

๒.๒.๔ ออกปฏิบัติการ ณ จุดเกิดเหตุ

๒.๓ ตำแหน่ง...

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ (เพศชาย)

๒.๓.๑ เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ทางออก ตามเวลาที่กำหนด

๒.๓.๒ ดูแลทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบและทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้

ในหน่วยงาน

๒.๓.๓ นำสิ่งส่งตรวจส่งห้องปฏิบัติการ

๒.๓.๔ เบิกยาและรับยา

๒.๓.๕ ส่งผู้ป่วยไปห้องตรวจ และจำหน่ายผู้ป่วย

๒.๓.๖ ยืมและคืนอุปกรณ์ระหว่างหน่วยงาน

๒.๓.๗ รับ-ส่ง หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๒.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ซักผ้า อบผ้า ส่งผ้าให้ห้องพับผ้า คัดแยกประเภทผ้าที่อบแห้งแล้ว จัดผ้าส่งให้หอผู้ป่วย และหน่วยงานตามที่ขอเบิก หรือ

๒.๔.๒ รีดผ้าห้องพิเศษ และห้องประชุม จัดผ้าระบายในกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล หรือ

๒.๔.๓ บันทึกลิขิตการใช้งานของเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เพื่อรวบรวมส่งหน่วยบริการผ้า ทุกสิ้นเดือน ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเครื่องซักผ้าให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หรือ

๒.๔.๔ บันทึกร้านักผ้าผู้ป่วยส่งซัก เพื่อส่งธุรการหน่วยบริการผ้า หรือ

๒.๔.๕ กวาด เช็ด ถูพื้น รวบบันได บันได เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ทำความสะอาด โทรศัพท์ อ่างน้ำ ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ เก้าอี้ ทำความสะอาดถังขยะ บันทึกรถเข็น น้ำหนักของขยะ แยกขยะ แต่ละประเภท แล้วนำไปทิ้งที่จุดพักขยะของโรงพยาบาล ทุกวัน หรือ

๒.๔.๖ เติมน้ำดื่ม ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ ทำความสะอาดตู้เย็น หรือ

๒.๔.๗ สำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ หากชำรุดให้แจ้งผู้ดูแลทราบ หรือ

๒.๔.๘ ตรวจเช็ครายการพัสดุที่ต้องเบิก และตรวจรับของให้ครบตามจำนวนที่เบิก หรือ

๒.๔.๙ ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ หรือ

๒.๔.๑๐ เตรียมเตียงตรวจผู้ป่วย เปลี่ยนผ้าปูเตียง ช่วยยกผู้ป่วย ช่วยจับผู้ป่วยขณะ ให้การพยาบาล พาผู้ป่วยเข้าห้องน้ำ เช็นท่อออกซิเจนขณะนำผู้ป่วยส่งหอผู้ป่วย ส่งผู้ป่วยเอกซเรย์ รับ-ส่ง เวชระเบียน หรือ

๒.๔.๑๑ รับยาด่วนสำหรับผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ซื่อยาให้ผู้ป่วยที่ไม่มีญาติ หรือ

๒.๔.๑๒ นำสิ่งส่งตรวจส่งห้องปฏิบัติการ หรือ

๒.๔.๑๓ ทำความสะอาดเตียง และบริเวณให้การพยาบาล จัดเตรียมผ้าสะอาดให้พร้อม ใช้งานตลอดเวลา ทำความสะอาดรถเข็นแบบนั่งและแบบนอน หรือ

๒.๔.๑๔ จัดเตรียมน้ำยาสำหรับแขอุปกรณ์ต่าง ๆ และรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แล้ว ส่งหน่วยเวชภัณฑ์กลาง หรือ

๒.๔.๑๕ ส่งอุปกรณ์เครื่องมือการตรวจภายใน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการผ่าตัดในกรณี ที่ไม่สามารถคลอดเองได้ หรือ

๒.๔.๑๖ ส่งผู้คลอด...

๒.๔.๑๖ ส่งผู้คลอดพร้อมทารกแรกเกิดไปตีกหลังคลอด กรณีทารกแรกเกิดมีความผิดปกติ หรือมีภาวะแทรกซ้อนส่งไปยังหอผู้ป่วยทารกแรกเกิดหรือหอผู้ป่วยหนักทารกแรกเกิด หรือ

๒.๔.๑๗ ซักหมวกใหม่พร้อมสำหรับทารกแรกเกิดเพื่อใช้สับเปลี่ยนให้ทารกแรกเกิด  
ทุกราย หรือ

๒.๔.๑๘ จัดเตรียมขาหยั่ง ช่วยจัดทำเตรียมสำหรับผู้คลอด จัดเตรียมอาหาร ล้างแก้วน้ำ  
ช้อน และภาชนะที่ใส่อาหารของผู้คลอด หรือ

๒.๔.๑๙ จัดเก็บผลการตรวจผู้ป่วยเรียงเข้าตู้เก็บของฟิล์ม กรณีผู้ป่วยขอผลการตรวจก่อน  
ให้ส่งมอบผลการตรวจให้ผู้ป่วย หรือ

๒.๔.๒๐ เตรียมความพร้อมของเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา หรือ

๒.๔.๒๑ เชื้อเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ไปตามตึกต่าง ๆ ที่ขอตรวจ หรือ

๒.๔.๒๒ รับผิดชอบต่อแพทย์ ใบขอ Portable Case Emergency ที่ธุรการ หรือ

๒.๔.๒๓ จัดเตรียมชุดสวน สารที่บ่งชี้ในการตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ ล้างทำความสะอาด  
หลังการตรวจทุกครั้ง หรือ

๒.๔.๒๔ ทำความสะอาดคลังยา ตู้เย็นและอุปกรณ์ต่าง ๆ บนที่กอดหมุดตู้เย็น อุ่นหมุม  
และความชื้นห้อง หรือ

๒.๔.๒๕ ช่วยจัดเก็บยา ช่วยจัดยา น้ำเกลือ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ตามใบเบิกของ  
หน่วยงานต่าง ๆ ช่วยตรวจนับจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในคลังยา หรือ

๒.๔.๒๖ ช่วยงานด้านธุรการเภสัชกรรม ช่วยงานคุณภาพของหน่วยงาน หรือ

๒.๔.๒๗ รับ-ส่ง หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

๒.๕.๑ รับ-ส่งเวรร่วมกับพยาบาล

๒.๕.๒ เดินตรวจเยี่ยมผู้ป่วยร่วมกับพยาบาล เตรียมความพร้อมของผู้ป่วยเพื่อส่งตรวจ  
ดูแลให้ผู้ป่วยรับประทานยาและยาให้เรียบร้อย ช่วยเหลือพยาบาลให้การดูแลผู้ป่วยที่มีกิจกรรมพยาบาลทุกอย่าง

๒.๕.๓ เปลี่ยนชุดฉีดยา เต็มของฉีดยา เปลี่ยนอุปกรณ์น้ำดื่มผู้ป่วย วัดไข้ เช็ดตัวผู้ป่วย

๒.๕.๔ ตรวจนับและเบิกเวชภัณฑ์ เบิกพัสดุ ตรวจสอบห้องผู้ป่วยและเครื่องมือในห้อง  
ผู้ป่วย เก็บล้างเครื่องมือ

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (เพศชาย)

๒.๖.๑ ตรวจตรา สอดส่อง ป้องกัน เพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ราชการ  
เขตหวงห้ามทั้งหมด รวมถึงป้องกันและระงับอัคคีภัย

๒.๖.๒ ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของต่าง ๆ ที่นำเข้าหรือออกไปจากสถานที่  
ราชการ

๒.๖.๓ ดูแลการแลกบัตรผ่านเข้า-ออก ภายในโรงพยาบาล จัดระเบียบการจอดรถยนต์  
ของเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ รวมทั้งจัดการจราจร

๒.๖.๔ ดูแลการใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ไม่ให้เปิดทิ้งไว้เมื่อ  
หมดเวลาทำการ และเปิด-ปิดไฟฟ้าพื้นที่ส่วนกลาง

๒.๖.๕ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ

๒.๖.๖ รายงาน...

๒.๖.๖ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยบันทึกลงในสมุดการอยู่เวรรักษาความปลอดภัย กรณีมีเหตุโจรกรรมหรืออัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตาม กฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยจาก ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติ...

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างไม้) (เพศชาย)

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยช่าง การซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ ประคบ หรืออื่น ๆ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- สามารถอยู่เวรนอกเวลาราชการได้

๓.๓.๒ ตำแหน่งนายท้ายเรือ (เพศชาย)

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ผู้สมัครต้องมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และสามารถอยู่เวรนอกเวลาราชการได้
- ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตขับเรือตามกฎหมาย มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
- เมื่อสอบผ่านการคัดเลือกแล้วต้องทำสัญญาค่าประกันความเสียหาย ในวงเงิน

๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๓ ตำแหน่งพนักงานสถานี (เพศชาย)

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- สามารถอยู่เวรนอกเวลาราชการได้
- เมื่อสอบผ่านการคัดเลือกแล้วต้องทำสัญญาค่าประกันความเสียหาย ในวงเงิน

๘,๐๐๐ บาท

๓.๓.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ผู้สมัครสอบเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- สามารถอยู่เวรนอกเวลาราชการได้

๓.๓.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ผู้สมัครสอบเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- สามารถอยู่เวรนอกเวลาราชการได้

๓.๓.๖ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (เพศชาย)

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- สามารถอยู่เวรนอกเวลาราชการได้
- เมื่อสอบผ่านการคัดเลือกแล้วต้องทำสัญญาค่าประกันความเสียหาย ในวงเงิน

๘,๐๐๐ บาท

ผู้สมัครสอบ...

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) ชั้น ๙ อาคาร ๗๒ พระรามหาราชนิเวศน์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๕. หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบอนุญาตขับเรือ หรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๙ อาคาร ๗๒ พระรามหาราชนิเวศน์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ และทางเว็บไซต์ [www.ckphosp.go.th](http://www.ckphosp.go.th)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์หรือสอบภาคปฏิบัติ แล้วแต่ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ทดสอบและคัดเลือกได้

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ทดสอบและคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้สอบคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ทดสอบและคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบและคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบและคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรเชษฐ์ กิตติพิภกร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์