



ประกาศสำนักการแพทย์

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สำนักการแพทย์ ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักการแพทย์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามรายชื่อต่อไปนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑	นางสาวสรารชา บัวดำ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนพ. ๘)
๒	นางสาววรรณภา ภูระหงษ์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๑๖)
๓	นางสาวศิริฤดี สมุดตะโสภา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๓๓)
๔	นางสาวพิชญ์สินี ชะเวงรัมย์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ สำนักการแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๙)
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑	นายจุลพจน์ บุญมีทวี	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๔๔)

๒. ตำแหน่ง...

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (ต่อ)		
๒	นางสาวสุภาพร สวัสดิ์	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๕๕)
๓	นางสาวพิมพ์ชญาณ์ มูลประเสริฐ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๔๓)
๔	นางสาวภัทรวดี เลิศอวาาส	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๔๔)
๕	นางสาวเกื้อกุล ชื่นเจริญ	กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนพ. ๔๗)
๖	นายธีรรัช เอื้ออุริพงศ์	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๕๘)
๗	นางสาวกรรณิการ์ กิมอ่วม	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพร. ๑๖)
๓. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๑	นายวีรพัฒน์ สอนจันทร์	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๖๘)
๔. ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน		
๑	นายณัฐวุฒิ เทพสุคนธ์	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๗๘)
๒	นายฐากร หรรษ์ไชยาศรี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๘)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน		
๑	นายวชิรวิทย์ ทองเงิน	ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๗๘)
๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน		
๑	นางสาวพัชรา เอี่ยมสำอางค์	ฝ่ายวิชาการและแผนงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๑๐๗)
๗. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ชำนาญงาน		
๑	นางสาวมัตติกา คิติโร	กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อบุญศรี ภูเก็ต สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๙๕)
๒	นางสาวปิยะนันท์ मुखเพ็ชร	กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อบุญศรี ภูเก็ต สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๙๖)
๓	นางสาวกัลย์รัฐตา เอกมงคลทิวัดต์	กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๒๐๔)
๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน		
๑	นางสาวนงลักษณ์ โสตาจันทร์	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๒๕๘)
๒	นางสาวภาวิณี พุนทอง	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพร. ๑๒๒)
๓	นางสาวกมลชนก ทรงศิลป์	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๑๒๗)

๘. ตำแหน่ง...

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน (ต่อ)		
๔	นางสาววาสนา หิตเมียงสงค์	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๑๒๐)
๕	นางเกศรินทร์ ปรัชมวิทยากร	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อกวีศักดิ์ ชูตินุโร อุทิศ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๑๒๐)
๖	นางสาวปวีณา แสงผล	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๓๔๕)
๗	นางสาวสาริยา พึ่งรัง	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๓๘๙)
๘	นางสพัญญ์นันท์ วงศ์ไทย	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๓๙๗)
๙	นางสาวปัญญารัตน์ คุณคำพระ	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๓๙๓)
๑๐	นางสาวอัจฉราวดี เขตศิรี	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพล. ๘๘)
๑๑	นางสาวนิพาดา เกษโส	กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๓๗๖)
๙. ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน		
๑	นายนิวัฒน์ ศรีจันทร์	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๒๓๐)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๙. ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน (ต่อ)		
๒	นายดิเรก พิมพ์แมน	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๕๑๒)
๓	นางสาวศิริรัตน์ แอกคะ	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๙๖๐)
๔	นางสาวทิพย์อาภา หงษ์มณี	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๙๗๒)
๕	นางสาวสายพิน ขำอ่อน	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๙๔๙)
๖	นางสาวนฤมล ดีพรหม	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๙๒๑)
๗	นายศักดิ์ดาวุธ พุฒหมื่น	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๙๑๓)
๘	นายปรัชญาศักดิ์ ละภักดี	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๒๓๖)
๙	นางสาวสุริยงค์ มลสินธุ์	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพก. ๙๑๙)
๑๐	นางสมรวงศ์ จินฉนวนโส	ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ. ๙๕๘)

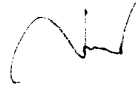
คณะกรรมการดำเนินการสอบได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

วันและเวลาสอบ วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ของทุกตำแหน่ง

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ สำนักงานแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์
กองตรวจประเมินผู้ให้บริการทางการแพทย์

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลและงานบริการทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ไว้ใช้งานที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน การรวบรวมข้อมูล สรุปความเห็น และรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ การจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม การควบคุมการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับ-จ่ายงานพัสดุครุภัณฑ์ งานยานพาหนะและสถานที่ เพื่อควบคุมการใช้การเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง การปฏิบัติงานวางแผน ประเมินผลงาน ด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ การศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด รวมทั้งการวางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจจับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน การตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต การรายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ รวมทั้งการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ จัดทำเอกสารข่าวสารต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของกรุงเทพมหานครหรือของรัฐบาล หรือศิลปวัฒนธรรมของชาติ หรือวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน การสำรวจ รวบรวม สรุป วิเคราะห์ความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการวางแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ในงานด้านประชาสัมพันธ์ การเสนอแนะนโยบายในการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการสำเร็จลุล่วง การปฏิบัติงานด้านการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หรือเสนอแนะ และให้คำปรึกษา รวมทั้งข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการติดต่อต้อนรับ ชี้แจง แนะนำ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๕. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการภายในและภายนอก การควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำทะเบียน และการเก็บข้อมูลทางสถิติของ การใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา ประกอบการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงานหรือ ส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำหรับจัดทำแผน บประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใ้ใช้อยู่เสมอต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่รับผิดชอบแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานช่างไฟฟ้าแก่ผู้สนใจ

๖. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้ พร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ การศึกษา ออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวิเคราะห์กำหนดแผนการใช้ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ การจัดหาและจำหน่าย แผนผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และประหยัดงบประมาณ การจัดทำ ควบคุมงบประมาณ และกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่จำเป็น ในการใช้งาน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบความถูกต้องของ การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อควบคุมความ เรียบร้อยและป้องกันการสูญหาย การให้คำแนะนำ สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและ ภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งการจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคล ทั่วไป

๗. ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ควบคุม ตรวจสอบ ออกแบบหรือปรับปรุง สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมบำรุง กำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การค้นคว้า ทดลอง การใช้เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือ เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสียของเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิคต่างๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือช่วยนักวิชาการ ในการวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ต้องใช้ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อให้ นักวิชาการสามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและจัดทำรายงานผล เพื่อให้สามารถนำเสนอได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ได้ข้อมูล วิธีดำเนินการ และเทคโนโลยี รวมทั้งการให้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ประชาชนทั่วไปในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในงานเวชระเบียนอย่างมี มาตรฐาน ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การให้รหัสทางการแพทย์ สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนหลายโรคตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ การศึกษา ค้นคว้า จัดทำรายงานข้อมูลสุขภาพ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปนำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง การวางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสำรวจ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติที่มีความซับซ้อนมาก เพื่อเป็นฐานข้อมูล หรือข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น การจัดแบ่ง มอบหมายและวางแผนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน การสำรวจ จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติ เพื่อเป็นฐานข้อมูล หรือข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำเอกสารทางวิชาการต่างๆ การวางแผน มอบหมายงานสั่งการและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านสถิติ เพื่อให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว การเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำสถิติ รายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและชัดเจนเหมาะสมกับการใช้งานมากขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเตรียมการจัดระบบหนังสือ การช่วยบรรณารักษ์ในด้านต่างๆ เช่น การจัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ให้เป็นระบบ เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ การควบคุม ดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมหนังสือ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ การควบคุม ดูแล อาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี การให้บริการแนะนำแหล่งข้อมูลและวิธีการใช้ห้องสมุดแก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เข้าใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก รวมทั้งการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใช้บริการห้องสมุด

๑๒. ตำแหน่งโภชนาการชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการอาหารตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ การควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดทำรายงานข้อมูลทางด้าน โภชนาการ โภชนาบำบัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปนำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนา คุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านโภชนาการ โภชนาบำบัดแก่ ภาครีหรือข่าย เพื่อให้มีความรู้ แนะนำแก่ผู้อื่นได้

๑๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปนำไปใช้ ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม การควบคุม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงาน ด้านสาธารณสุข แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๑๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในงานรังสีการแพทย์ การสร้าง ภาพทางการแพทย์แก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อประกอบการวินิจฉัย รักษาของแพทย์ การประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจสอบ ควบคุม การบันทึก จัดเก็บข้อมูล ผลการตรวจ ภาพถ่ายรังสี การสร้างภาพทางการแพทย์ของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาใช้ เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ รวมทั้งการให้คำแนะนำ ข้อมูลและ ให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้สนใจ

๑๕. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทันตแพทย์ระหว่าง การปฏิบัติงานด้านทันตกรรมเฉพาะทาง เช่น รับ - ส่ง เครื่องมือทางทันตกรรม เปลี่ยนหัวกรอฟัน เตรียมหรือ ผสมวัสดุทันตกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อ นัดหมาย จัดเตรียมผู้ป่วยให้อยู่ในสภาพพร้อมรับการตรวจรักษาทางทันตกรรม การช่วยในการถ่ายภาพเอ็กซเรย์ และล้างฟิล์มทางทันตกรรม การบำรุง รักษา และควบคุมการเบิกจ่าย เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านทันตกรรม ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ การจัดระบบข้อมูลและทำสถิติการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทางทันตกรรม รวมทั้งการให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้ ด้านทันตกรรม ให้กับบุคลากรสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านทันตสุขภาพที่ถูกต้อง เหมาะสม

๑๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ดัดสึนใจแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปนำไปใช้ประกอบการวางแผน และ การพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านทันตสาธารณสุข แก่ภาคีเครือข่าย ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๑๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยทาง ห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษ เครื่องมือพิเศษ ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประกอบการวินิจฉัยและรักษา การแก้ปัญหาสาธารณสุขและภัยสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค สิ่งแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน การประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ รายงานผล หรือปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรอื่น เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน การกำหนดคุณลักษณะของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งการให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้สนใจ และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๑๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน การประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจสอบ ควบคุมการบันทึก จัดเก็บข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ รวมทั้งการให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้สนใจ

๑๙. ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ที่ต้องใช้การตัดสินใจในการดูแลผู้ป่วยเป็นครั้งคราว เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง การเฝ้าระวัง อาการเปลี่ยนแปลง และช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย เพื่อบรรเทาอาการและรายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบ การกำหนดแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเฉพาะ ในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการ ผู้ป่วยได้ตลอดเวลา การจัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้บริการ การวางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ยาการรักษาสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้มีความรู้ ความเข้าใจ

๒๐. ตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์ชำนาญงาน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ออกแบบ ประดิษฐ์ ปรับปรุงพัฒนากายอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถช่วยเหลือตนเองในการดำเนินกิจวัตรประจำวันได้ การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติของงานกายอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ