

หนังสือเวียนกรม

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในตามเกณฑ์ กลุ่ม
วินิจฉัยโรคร้อน (DRGs)

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ ๐๔๒๒.๒/ว และ ลว ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานกฎหมายและคดี (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๐๓๐ หรือโทร. ๑๓๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๔)

ที่ กท. ๐๔๐๕/๗๐๑๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนตามโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานการคลังได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ กท ๑๓๐๕/๖๕๔๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาว่าเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบการดำเนินงานตามโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาเสนอ

ข้อเท็จจริง

๑. การดำเนินงานระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานครโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลที่จะเริ่มให้บริการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ และบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิ

๒. ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบในหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร และให้หน่วยงานต่างๆ แต่งตั้งนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบและควบคุมฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตามแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นการปฏิบัติเช่นเดียวกับของกรมบัญชีกลาง

๓. การเข้าร่วมให้บริการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลต่างๆ กับกรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องมีการทำสัญญาบริการรักษาพยาบาลระหว่างสถานพยาบาลกับกรุงเทพมหานคร ซึ่งทางสำนักงานการคลังได้ร่างสัญญาบริการรักษาพยาบาลด้วยระบบเบิกจ่ายตรงแก่สถานพยาบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกฎหมายและคดีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งในเบื้องต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลข้าราชการและลูกจ้างให้แก่สถานพยาบาลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะเริ่มดำเนินการระยะแรกวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ โดยผู้มีสิทธิไม่ต้องทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน โดยสถานพยาบาลจะเป็นผู้วางเบิกกับกรุงเทพมหานครโดยตรง ทั้งกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของทางราชการ จึงเห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามที่สำนักงานการคลัง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร
ในสถานพยาบาลของทางราชการ

๒. แนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๓. ให้หน่วยงานต่างๆ แต่งตั้งนายทะเบียน และถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๔. ให้กรุงเทพมหานครทำสัญญาบริการรักษาพยาบาลด้วยระบบเบิกจ่ายตรงแก่สถานพยาบาลกับสถานพยาบาลที่เข้าร่วมระบบการเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร โดยจะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจร่างสัญญาแล้ว

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการคลัง เป็นผู้ลงนามในสัญญาบริการรักษาพยาบาลด้วยระบบเบิกจ่ายตรงแก่สถานพยาบาล กับสถานพยาบาลที่เข้าร่วมระบบการเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สำนักงานกฎหมายและคดีได้ดำเนินการจัดทำร่างหนังสือมอบอำนาจมาด้วยแล้ว
อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

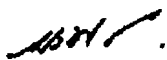


(นายกฤษฎา กลั่นทานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

เรียน ป.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผว.กทม.

ให้ความเห็นชอบตามที่ สกค. เสนอ



(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ ก.ย. ๒๕๕๐

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในข้อ ๑-๔ มอบอำนาจในข้อ ๕ และลงนาม

ในหนังสือมอบอำนาจ ตามที่ สกค. และ

รป.กทม. เสนอ



(นายพงศ์ศักดิ์ คุ้มเสมสันต์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒ ต.ค. ๒๕๕๐

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของกรุงเทพมหานครในสถานพยาบาลของทางราชการ**

ผู้มีสิทธิ หมายถึง บุคคลต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร
๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร
๔. สมาชิกสภาเขต

และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล

ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงค่าตรวจสุขภาพประจำปีโดยใช้ได้เฉพาะในสถานพยาบาลของทางราชการที่เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและผู้มีสิทธิเลือกเข้ารับการรักษาเท่านั้น

สถานพยาบาลผู้เบิก หมายถึง สถานพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่ในกรณีที่สถานพยาบาลที่ให้การรักษาทดแทนได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ข้อมูลของผู้มีสิทธิที่ได้มาจากการบันทึกของนายทะเบียนตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

ก. ผู้มีสิทธิ

๑. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง หากปรากฏชื่อในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลถือเป็นการรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของทางราชการ และประสงค์จะเข้าสู่ระบบจ่ายตรงให้
 - (๒.๑) แสดงเอกสารหรือบัตรที่ปรากฏเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อให้สถานพยาบาลทำการตรวจสอบข้อมูลซึ่งมีระยะเวลาตรวจสอบข้อมูลกับ

กรุงเทพมหานครไม่เกิน ๑๕ วัน ดังนั้น ในระยะเวลา ๑๕ วันดังกล่าว หากเข้ารับ
การรักษาพยาบาลจะต้องท่ตรงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วนำไปเสีจรับเงินมา
เบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือ
ในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒.๒) กรณีที่มีผู้รับยาแทน ให้นำผู้รับยาแทนจำนวนไม่เกิน ๒ คน ไปลงลายนิ้วมือ
อิเล็กทรอนิกส์พร้อมผู้ป่วย (ตัวผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว) ด้วย

๓. กรณีต่อไปนีสามารถใช้สิทธิในโครงการนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องรระยะเวลา ตามข้อ ๒ หลัง
จากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าโครงการ โดยการแสดงเอกสารหรือบัตรที่ปรากฏเลขที่บัตร
ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ณ สถานพยาบาลของทางราชการ

๓.๑ ผู้ป่วยนอกซึ่งแพทย์ผู้ให้การรักษา วินิจฉัย และรับรองว่ามีความเจ็บป่วยที่ต้องรักษา
ในกรณีการรักษาทดแทนไตในผู้ป่วยไตวายเรื้อรังด้วยวิธีไตเทียม และกรณีผู้ป่วยมะเร็ง
ที่จำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๖ ชนิด

๓.๒ ผู้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร

ข. สถานพยาบาล

๑. การตรวจสอบสิทธิและขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองสิทธิ ให้สถานพยาบาลดำเนินการ
ดังนี้

(๑.๑) ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้รับบำนาญ หรือเอกสารอื่น
ใดของทางราชการที่ปรากฏเลขที่บัตรประชาชนของผู้มีสิทธิให้ถูกต้องตรงกับฐาน
ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับการรับรองจากกรุงเทพมหานคร
ผ่านเครือข่ายตามคู่มือการขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิที่ใช้อยู่ใน
ปัจจุบัน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยอนุโลม ซึ่งเมื่อมีการตรวจสอบแล้วพบ
ข้อมูลตรงตามฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ถือว่าได้มีการรับรอง
ว่าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และ
พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม โดยสถานพยาบาลจะได้รับเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการมีสิทธิ เพื่อใช้
ประกอบการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกจากระบบ
เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

(๑.๒) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสิทธิ โดยหากพบว่าผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษา
พยาบาลจากหน่วยงานอื่น (เช่น สิทธิตามประกันสังคม สิทธิตามรัฐวิสาหกิจ สิทธิ
ตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) มิให้มีการเข้าร่วมโครงการนี้ แต่ให้ออก
ใบเสีจรับเงินให้ผู้ป่วย

๒. ลงทะเบียนผู้มีสิทธิและการจัดทำข้อมูล ให้สถานพยาบาลดำเนินการดังนี้

(๒.๑) การจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิ

(๒.๑.๑) ให้สถานพยาบาลจัดทำข้อมูลผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียนเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยให้มีรายละเอียดตาม (เอกสารแนบ ๑) สำหรับกรณีตามข้อ ก. (๒.๑) ซึ่งจะมีระยะเวลาในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในรอบ ๑๕ วัน หากมีการให้การรักษายาบาลแก่ผู้ป่วย (ผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว) ในระยะเวลาดังกล่าว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ป่วย

(๒.๑.๒) จัดเก็บลายนิ้วมืออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ป่วย (ตัวผู้มีสิทธิ/บุคคลในครอบครัว) และผู้รับยาแทน

(๒.๒) ข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

(๒.๒.๑) การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย (vendor code) เพื่อรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาลผ่านธนาคาร ให้ทำตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยอนุโลม (เอกสารแนบ ๒)

(๒.๒.๒) การจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

(๒.๒.๒.๑) กรณีผู้ป่วยใน ให้สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติฯ ตามข้อ ๑.๑ ในแต่ละครั้งที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษา เพื่อใช้บันทึกแทนเลขที่หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้นๆ และจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาล ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามโปรแกรมที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยอนุโลม

(๒.๒.๒.๒) กรณีผู้ป่วยนอก รวมทั้งกรณีผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังที่รักษาทดแทนไตให้สถานพยาบาลจัดทำข้อมูลการรักษาพยาบาล และข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่อง

(๒.๒.๓) สำหรับกรณีที่แพทย์ผู้ทำการรักษาเห็นว่า ผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ และยาดังกล่าว

(๒.๒.๓.๑) ไม่มีอยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการแต่งตั้งเป็นผู้วินิจฉัย และออกหนังสือรับรองเพื่อการรักษาพยาบาลในแต่ละครั้ง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๒

(๒.๒.๓.๒) มีอยู่ในบัญชียาของสถานพยาบาล ให้แพทย์ผู้ทำการรักษา เป็นผู้วินิจฉัยและออกหนังสือรับรองตามข้อ (๒.๒.๓.๑) แทน คณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลได้ในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้ง และขอให้บันทึกข้อบ่งชี้และความจำเป็น ต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติไว้ในเวชระเบียนโดยให้ บันทึกเฉพาะครั้งแรกของการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาตินั้นๆ

(๒.๒.๔) คำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาล จัดทำ คำขอเบิกสำหรับค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยใน ตามบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายในรายการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลได้ยืนยัน และรับรอง ความถูกต้องในแต่ละงวด ตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กทม. ขบ. ๐๐๑) (เอกสารแนบ ๓) และ แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กทม. ขบ. ๐๐๒) (เอกสารแนบ ๔)

(๒.๒.๕) การเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล สำหรับผู้ป่วย ซึ่งอยู่ในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง การคลัง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๔

๓. การจัดส่งข้อมูล ให้สถานพยาบาลดำเนินการดังนี้

(๓.๑) การจัดส่งข้อมูลทางบัญชีเพื่อรับโอนเงินจากกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รักษา ต่อเนื่องที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยอนุโลม

(๓.๒) จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่กรุงเทพมหานครมอบหมาย (สำนักงานกลางสารสนเทศ บริการสุขภาพ (สภส.) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมที่ สภส. กำหนด และ ให้จัดส่งข้อมูลดังนี้

(๓.๒.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีสิทธิและการลงทะเบียน ตามข้อ ๒.๑

(๓.๒.๒) ข้อมูลการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ตามข้อ (๒.๒.๒)

๔. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้สถานพยาบาลดำเนินการดังนี้

(๔.๑) ให้สถานพยาบาลตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่ สภส. ได้ตรวจสอบและส่งกลับให้สถานพยาบาล โดยการยืนยัน ความถูกต้องและให้แนบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลตามข้อ ข. (๒.๒.๓) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่ สภส. กำหนดภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับข้อมูลจาก สภส.

- (๔.๒) ให้สถานพยาบาลเก็บรวบรวมต้นฉบับคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลแต่ละครั้งไว้คู่กับแบบการโอนเงินรักษายาบาลของผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กทม.๐๐๑) (เอกสารแนบ ๕) และแบบการโอนเงินรักษายาบาลของผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กทม. ๐๐๒) (เอกสารแนบ ๖) ที่กรุงเทพมหานครจัดส่งให้ไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
- (๔.๓) หากสถานพยาบาลยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ (๔.๑) ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสถานพยาบาลแสดงเจตนาขอเบิกเงินในงวดถัดไป
๕. การเก็บรักษาข้อมูลผู้มีสิทธิที่ได้ลงทะเบียนไว้กับสถานพยาบาลและได้รับการรับรองแล้วจากกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานที่กรุงเทพมหานครมอบหมาย (สกส.) ให้สถานพยาบาลมีหน้าที่ในการรักษาฐานข้อมูลดังกล่าว โดยมีให้มีการคัดลอก เผยแพร่หรือกระทำการอย่างใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวผู้มีสิทธิรวมตลอดถึงบุคคลในครอบครัว และกรุงเทพมหานคร

ค. สำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)

๑. การตอบรับและตรวจสอบข้อมูล

- (๑.๑) เมื่อ สกส. ได้รับข้อมูลตามข้อ ข. (๓.๒) ให้ดำเนินการตอบรับข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยอนุโลม (เอกสารแนบ ๗ ส่วนที่ ๑ หรือส่วนที่ ๒) ให้แก่สถานพยาบาลผู้ขอเบิกภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับข้อมูลจากสถานพยาบาล
- (๑.๒) ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ข. (๓.๒.๒) ที่สถานพยาบาลจัดส่งให้ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดทำบัญชีสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาล (Statement) ในแต่ละงวด

๒. การจัดส่งข้อมูล

- (๒.๑) ให้ดำเนินการจัดส่งฐานข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิในรอบ ๑๕ วัน ตามที่กรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว ให้แก่สถานพยาบาลในวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน หากวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนเป็นวันหยุดราชการให้ใช้วันทำการก่อนหน้านั้นเป็นวันส่งแทนตามแต่กรณี
- (๒.๒) จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายรายงวดจากข้อมูลที่ได้ตรวจสอบแล้วตามข้อ ค (๑.๒) และส่งข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วให้สถานพยาบาลตรวจสอบพร้อมยืนยันความถูกต้องตามวิธีการดังนี้
- (๒.๒.๑) กรณีผู้ป่วยนอก ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลผู้ป่วยนอกรักษาต่อเนื่องที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยอนุโลม
- (๒.๒.๒) กรณีผู้ป่วยใน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายรักษายาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยในที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยอนุโลม

- (๒.๓) นำเข้าข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยัน ตามข้อ (๒.๒) เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลแก่กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการ Interface
- (๒.๔) จัดส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยืนยัน และส่งใบแจ้งตามประเภทงบประมาณที่ขอเบิกเงินสวัสดิการรักษพยาบาล ตามข้อ ข. (๔.๑) เป็นเอกสารการขอเบิกเงินต่อกรุงเทพมหานครทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันสิ้นงวดการจ่ายเงินในแต่ละงวด

ง. กองการเงิน สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร

๑. การจัดทำข้อมูลผู้ขาย (Vendor Code) ให้สำนักงานการคลัง (กองการเงิน) ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายตามที่ได้รับจากสถานพยาบาลในข้อ ข. (๒.๒.๑) และโอนเงินผ่านธนาคาร และแจ้งให้สถานพยาบาลทราบ
๒. การตรวจสอบคำขอเบิก ให้กองการเงิน สำนักงานการคลัง ดำเนินการตรวจสอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษพยาบาลที่ได้รับจาก สกส. ตามข้อ ค. (๒.๔) ด้วยโปรแกรมการตรวจสอบคำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษพยาบาลของกรมบัญชีกลาง
๓. การอนุมัติเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
 - (๓.๑) ดำเนินการอนุมัติการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนทุกหน่วยงาน เพื่อจ่ายเงินให้แก่สถานพยาบาล
 - (๓.๒) ในกรณีการจัดทำคำขอเบิกของสถานพยาบาลที่ไม่ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากยอดค่าใช้จ่ายในการรักษพยาบาลก่อนขอเบิก
๔. การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล อนุมัติคำขอเบิก และสั่งจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกในระบบการจ่ายตรงทางอิเล็กทรอนิกส์ จะจ่ายเดือนละ ๒ งวด ตามแนวทางการจัดทำบัญชีสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (Statement)
๕. การจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้กองการเงิน สำนักงานการคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อจัดส่งแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง (แบบ กทม. ๐๐๑) (เอกสารแนบ ๕) และแบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง (แบบ กทม. ๐๐๒) (เอกสารแนบ ๖) ซึ่งถือเป็นเอกสารทางการเงินให้แก่สถานพยาบาล

จ. หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล รวมถึงบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิ ตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่สมัคร.....เวลา.....

แบบใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

(โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ)

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้ป่วย.....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

วัน-เดือน-ปี เกิด...../...../.....

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ)

ลงชื่อ.....ผู้รับยาแทน (ถ้ามี)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ป่วย

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับยาแทน (ถ้ามี)

(.....)

...../...../.....

(รหัสแห่ง)

แบบ กทม. ขบ. ๐๐๑

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วยในกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก.....(๑).....

วันที่.....(๒).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....(๓).....รหัสหน่วยงาน.....(๔).....

โรงพยาบาล.....(๕).....

ขอเบิกเงินของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามบัญชีสรุบบัญชีค่ารักษายาบาลผู้ป่วยในเลขที่.....(๖)..... จำนวน.....(๗).....บาท (.....(๘).....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

ลงนาม.....(๙).....

(ชื่อผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล)

ตำแหน่ง.....(๑๐).....

(รหัสแห่ง)

(๑) เลขที่คำขอเบิก (ประกอบด้วยรหัสโรงพยาบาลและเลขที่หนังสือไม่เกิน ๕ ตัว)

(๒) วันที่ขอเบิก

(๓) ตำแหน่งผู้มีอำนาจผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล

(๔) รหัสสถานพยาบาล

(๕) ชื่อสถานพยาบาล

(๖) เลขที่หนังสือสรุบบัญชีค่ารักษายาบาลที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง

(๗) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวเลข)

(๘) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวหนังสือ)

(๙) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล

(๑๐) ตำแหน่งของผู้มีอำนาจผู้รับมอบอำนาจ

(รหัสแห่ง)

แบบ กทม. ขบ. ๐๐๒

คำขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วยนอกกรณีการจ่ายตรง

เลขที่คำขอเบิก.....(๑).....

วันที่.....(๒).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....(๓).....รหัสหน่วยงาน.....(๔).....

โรงพยาบาล.....(๕).....

ขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน.....(๖).....บาท

(.....(๗).....) ของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามรายการสรุปบัญชีค่ารักษายาบาลผู้ป่วยนอก

เลขที่.....(๘).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว

ลงนาม.....(๙).....

(ชื่อผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล)

(รหัสแห่ง)

(๑) เลขที่คำขอเบิก (ประกอบด้วยรหัสโรงพยาบาลและเลขที่หนังสือไม่เกิน ๕ ตัว)

(๒) วันที่ขอเบิก

(๓) ตำแหน่งผู้มีอำนาจผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล

(๔) ชื่อสถานพยาบาล

(๕) รหัสสถานพยาบาล

(๖) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวเลข)

(๗) จำนวนยอดเงินรวมที่ขอเบิกแต่ละครั้ง (เป็นตัวหนังสือ)

(๘) เลขที่หนังสือบัญชีสรุปค่ารักษายาบาลที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง

(๙) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจของสถานพยาบาล



เอกสารแนบ ๕
แบบ กทม. ๐๐๑

แบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของทางราชการ

เลขที่คำขอ.....(๑).....

วันที่.....(๒).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิบดี.....(๓).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....(๔).....ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน

ประจำเดือน.....(๕).....พ.ศ.(๖).....ปีงบประมาณ พ.ศ.(๗).....

ให้แก่โรงพยาบาล.....(๘).....รหัสผู้ขาย.....(๙).....

ที่หมายเลขบัญชี.....(๑๐).....ธนาคาร.....(๑๑).....

เป็นจำนวนเงิน.....(๑๒).....บาท (.....(๑๓).....)

เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....(๑๔).....

(๑) เลขที่คำขอเบิกของสถานพยาบาล

(๒) วันที่ออกหนังสือการแจ้งการโอนเงิน

(๓) ชื่อผู้อำนวยการสถานพยาบาลผู้ขอเบิกตาม (๑)

(๔) ตำแหน่งผู้มีอำนาจของกรุงเทพมหานครหรือผู้รับมอบอำนาจ

(๕) เดือนที่ขอเบิก

(๖) ปีปฏิทินที่ขอเบิก

(๗) ปีงบประมาณที่ขอเบิก

(๘) สถานพยาบาลที่ขอเบิก

(๙) รหัสผู้ขายตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๑๐)-(๑๑) ตามที่สถานพยาบาลแจ้งให้กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในทะเบียนผู้ขาย

(๑๒) จำนวนเงินยอดรวมที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง เป็นตัวเลข

(๑๓) จำนวนเงินยอดรวมที่ขอเบิกในแต่ละครั้ง เป็นตัวอักษร

(๑๔) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของกรุงเทพมหานครหรือผู้รับมอบอำนาจ



แบบการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สถานพยาบาลของทางราชการ

เลขที่คำขอ.....(๑).....

วันที่.....(๒).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/อธิบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....(๓).....ขอแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก

กรณี.....(๔).....ประจำเดือน.....พ.ศ.

ปีงบประมาณ พ.ศ.ให้แก่โรงพยาบาล.....(๕).....

ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ.....(๖).....รหัสผู้ขาย.....(๗).....

ที่หมายเลขบัญชี.....(๘).....โดยให้หักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงิน.....

(๙).....บาท (.....(๑๐).....) รวมเป็นจำนวนเงิน.....

(๑๑).....) (.....(๑๒).....) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....(๑๓).....

(๑) เลขที่คำขอเบิกของสถานพยาบาลที่ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในแต่ละงวด

(๒) วันที่ออกแบบแจ้งการโอนเงิน

(๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการคลัง/หรือผู้รับมอบอำนาจ

(๔) กรณีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตามโครงการจ่ายตรงที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(๕) ชื่อสถานพยาบาลผู้ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(๖) ประเภทของสถานพยาบาลว่าเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ หรือเอกชน

(๗) รหัสผู้ขาย (Vendor Code) ซึ่งกรุงเทพมหานครจะเป็นผู้กำหนดให้สถานพยาบาล

(๘) หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของสถานพยาบาลเพื่อรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากกรุงเทพมหานคร

(๙) จำนวนเงินที่เกิดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลกฎหมายรัชฎากร (ตัวเลข)

(๑๐) จำนวนเงินที่เกิดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามประมวลกฎหมายรัชฎากร (ตัวอักษร)

(๑๑) จำนวนยอดรวมสุทธิที่โอนแต่ละงวด (เป็นตัวเลข)

(๑๒) จำนวนยอดรวมสุทธิที่โอนแต่ละงวด (เป็นตัวอักษร)

(๑๓) ลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนักการคลัง/หรือผู้รับมอบอำนาจ

การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ผู้มีสิทธิ หมายถึง บุคคลต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร
๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร
๔. สมาชิกสภาเขต

และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย ซึ่งมีรายชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล

บุคคลในครอบครัว หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิ

สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยงานผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด) หมายถึง กองการเงิน สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการสำนัก ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

นายทะเบียนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร
หมายถึง ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร
หรือผู้ที่มีหน้าที่ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง
ได้ไม่เกิน ๓ คน

นายทะเบียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษา
ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงาน
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่เลขานุการ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายไม่เกิน ๓ คน

นายทะเบียนสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และ
เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่เลขานุการ
สภากรุงเทพมหานครมอบหมายไม่เกิน ๓ คน

นายทะเบียนสมาชิกสภาเขต หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายไม่เกิน ๓ คน

Website หมายถึง Website www.bma.go.th

การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ ค้นหาข้อมูลของตนเอง และบุคคลในครอบครัวในฐานบุคลากรกรุงเทพมหานครผ่านทาง
Website โดยจะต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่านหากไม่ปรากฏข้อมูล หรือข้อมูลไม่สมบูรณ์
ให้ติดต่อนายทะเบียนของหน่วยงาน เพื่อทำการเพิ่มเติมข้อมูล หรือแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล
ให้สมบูรณ์ โดยผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิแก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง
- ๑.๒ ผู้มีสิทธิต้องจัดส่งสำเนาเอกสารทางราชการต่างๆ ที่แสดงสถานภาพ หรือความสัมพันธ์
ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัวที่ใช้อ้างอิง เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร ฯลฯ ให้กับ
นายทะเบียนหน่วยงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- ๑.๓ ผู้มีสิทธิต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้นายทะเบียนของหน่วยงาน เพื่อทำการปรับปรุง
ฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้
 - (๑) แจ้งการเสียชีวิตของบิดา มารดา
 - (๒) แจ้งการสมรส หรือหย่าของตนเอง

- (ก) แจ้งการเสียชีวิตของคู่สมรส
- (ข) แจ้งการเกิด - เสียชีวิตของบุตร และแจ้งการสมรสของบุตร (สมรสก่อนอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์)
- (ค) แจ้งการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือคำสั่งศาลสั่งให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย
- (ง) แจ้งการยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

๒. หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ แต่งตั้ง “นายทะเบียน” และให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อขอรหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนโดยให้หน่วยงานแจ้งชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของนายทะเบียน
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิ เข้าค้นหาข้อมูลของตนเอง และบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานครผ่านทาง Website เพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และบุคคลในครอบครัวว่าข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันหรือไม่
- ๒.๓ ควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิในสังกัด ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ หากหน่วยงานใดมีการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียน ขอให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อยกเลิกรหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนใหม่ให้โดยขอให้หน่วยงานแจ้งชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ของนายทะเบียนใหม่มาในหนังสือ พร้อมแนบคำสั่งที่หน่วยงานแต่งตั้งนายทะเบียนดังกล่าวมาให้ด้วย
- ๒.๕ จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานครตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม หรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๕)

๓. นายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ รับผิดชอบดูแลรักษารหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรุงเทพมหานคร (Password ใช้ในการสู่ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวในสังกัด)
- ๓.๒ นายทะเบียนสามารถเข้าดำเนินการในฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานครผ่าน Website www.bma.go.th ของกรุงเทพมหานครได้เช่นเดียวกับการผ่าน Website <http://csmb.nhso.go.th/csmb/> โดยใช้รหัสผ่านเดิม

๓.๓ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดในรอบ ๑๕ วัน ก่อน ๓ วันทำการ ของวันที่ ๑๕ และวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ผ่าน Website ตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้มีสิทธิจัดส่งไว้ในข้อ ๑.๒ โดย

- (๑) หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกดปุ่ม “สมบูรณ์” เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- (๒) หากปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วจึงทำการ “บันทึก” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร กดปุ่ม “สมบูรณ์” เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว

๓.๔ กรณีบุคคลในครอบครัวเป็นบุคคลต่างด้าว ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กรุงเทพมหานครจะออกเลขที่บัตรให้โดยอัตโนมัติ ๑๓ หลัก ซึ่งขึ้นต้นด้วย B ให้ นายทะเบียน ดำเนินการดังนี้

- (๑) ค้นหาชื่อเจ้าของสิทธิ เลือกบุคคลในครอบครัว
- (๒) เมื่อเจ้าหน้าที่จอบุคลากรในครอบครัว เลือกเพิ่มข้อมูล ระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร และลำดับที่ของบุคคลที่เลือก
- (๓) เลือกประเภทบัตรเป็นหนังสือต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ที่บุคคลนั้นใช้ในการแสดงตน เลขที่บัตร/หนังสือไม่ต้องกรอกเว้นว่างไว้ และกรอกรายละเอียดทุกรายการให้ครบถ้วน
- (๔) กดปุ่มบันทึกระบบจะออกเลขที่บัตรให้อัตโนมัติ ๑๓ หลัก ซึ่งจะขึ้นต้นด้วย B และ กดปุ่ม “สมบูรณ์”
- (๕) นอกจากการทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว นายทะเบียนมีหน้าที่เพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง และลบข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวในสังกัด เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานครมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการ โปรดสอบถาม

ก. กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ในเรื่องโปรแกรม Website Password และการใช้งาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๐๐๐๙ ต่อ ๑๔๐ หรือ โทร. ๑๕๗๒

ข. กลุ่มงานนโยบายรายได้และรายจ่าย สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง ในเรื่องของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๔๘๖ หรือโทร. ๑๑๘๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๒๘๓๔

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายธีระชน มโนมัยพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๕/๑๔๔๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และในขณะนี้อยู่ระหว่างให้ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลปรับปรุงหน้าจอบันทึกทะเบียนและประวัติของผู้มีสิทธิเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามแนวทางเดียวกับกรมบัญชีกลาง ซึ่ง หากกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำการปรับปรุงระบบหน้าจอบันทึกทะเบียนและประวัติของผู้มีสิทธิฯ เรียบร้อย สมบูรณ์ พร้อมดำเนินการได้เมื่อใดแล้วสำนักงานการคลังจะได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ
ต่อไป

(นางสาวรสสุคนธ์ แสงอ่อน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๐๓๐ หรือโทร. ๑๔๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๔)

ที่ กท ๐๔๐๕/๑๔๔๔

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายธีระชน มโนมัยพิบูลย์)

ต้นเรื่อง สำนักการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๘๒๕๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาเสนอ

ข้อกฎหมาย พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น มีสิทธิหรือได้รับเงินค่ารักษายาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษายาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๐๓๕/๖๕๓๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เวียนแจ้งให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีสิทธิทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๒๐๓/๓๐๗๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ กรณีกรมบัญชีกลางเวียนแจ้งหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ ๗๑๒๘) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งสำนักการคลังได้สรุปหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไว้ตามบันทึกสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๘๒๕๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๒๒.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งแจ้งวิธีการบันทึกข้อมูลการเลือกสิทธิหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิในหน้าจอบันทึกทะเบียนประวัติให้นายทะเบียนบุคคลทราบและถือปฏิบัติ

๓. สำนักการคลังได้พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ วรรคแรกและเพื่อให้การดำเนินงานของนายทะเบียนบุคคลากรของกรุงเทพมหานคร ในฐานะข้อมูลบุคคลรองรับวิธีเกี่ยวกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. เวียนแจ้งหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานครให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิได้จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

มอบให้กองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการปรับปรุงหน้าจอบันทึกทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามแนวทางเดียวกับกรมบัญชีกลาง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาล กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งตามข้อ ๑๖ กำหนดให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลมาใช้กับบุคลากรของกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์เดิมเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ ที่กำหนดในมาตรา ๙ ว่า หากผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจากหน่วยงานอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษายาบาลตามพระราชกฤษฎีกา ผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามพระราชกฤษฎีกาฯ เว้นแต่ค่ารักษายาบาลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่า จึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้เฉพาะส่วนที่ขาด

ต่อมาเมื่อมีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เดิม โดยในมาตรา ๑๐ บัญญัติให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการตามพระราชกฤษฎีกาฯ หรือใช้สิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลจากหน่วยงานอื่น โดยการแจ้งการเปลี่ยนแปลงใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในรายที่ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง ก็สามารถใช้สิทธิข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาฯ เว้นแต่จะขอเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้มีสิทธิมากกว่า ๑ สิทธิสามารถเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี แต่ในปีแรกในช่วงการเปลี่ยนผ่านระบบ กระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๓ และหลังจากนั้นก็จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปคือสามารถเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒. นิติกรของสำนักงานกฎหมายและคดีได้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานการคลังแล้ว ได้รับการแจ้งว่า เจ้าหน้าที่กลั่นกรองของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายธีระชนา) เห็นว่าอาจมีประเด็นเรื่องการรอนสิทธิที่กำหนดให้ผู้มีสิทธิต้องเลือกการใช้สิทธิค่ารักษายาบาล ซึ่งสำนักงานกฎหมายและคดีเห็นว่ากรณีกำหนดให้ผู้มีสิทธิเลือกใช้สิทธิถือเป็นการให้สิทธิเลือกจึงไม่ใช่การรอนสิทธิแต่อย่างใด

๓. สำหรับประเด็นเรื่องกำหนดเวลาแจ้งการเปลี่ยนแปลงสิทธิในปีแรกที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้มีสิทธิต้องแจ้งภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๓ นั้น เนื่องจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ กำหนดให้นำพระราชกฤษฎีกาฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม กรุงเทพมหานครจึงสามารถกำหนดเวลาในการใช้สิทธิในปีแรกได้โดยคำนึงถึงสภาพองค์กรและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร โดยเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่จะพิจารณาสั่งการ

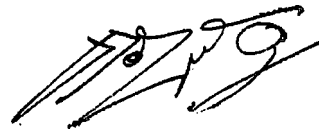
ตามความเห็นดังกล่าว สำนักงานกฎหมายและคดีจึงเห็นควรอนุมัติและสั่งการตามที่สำนัก
การคลังเสนอ คือ

๑. อนุมัติหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของ
กรุงเทพมหานครแนบท้ายบันทึกสำนักงานการคลังที่ กท ๑๓๐๕/๘๒๕๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒. เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของ
กรุงเทพมหานครให้หน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญรวมทั้งเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

๓. มอบให้กองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดำเนินการ
ปรับปรุงหน้าจอบันทึกทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
ตามแนวทางเดียวกับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายกอบชัย พงษ์เสริม)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

- อนุมัติในข้อ ๑, ๒ และให้ สยป. ดำเนินการ
ในข้อ ๓ ตามที่ สกค. เสนอ



(นายธีระชน มโนมัยพิบูลย์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ

กรุงเทพมหานคร

๘ มี.ค. ๒๕๕๔

ที่ กท ๐๔๐๕/๑๖๘๕

เรียน ผอ.สนค.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดำเนินการต่อไป



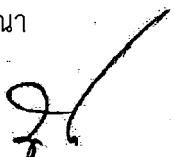
(นายธรรมรัตน์ มุกมีค่า)

นิติกร ๘ว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

๑๐ มี.ค. ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เพื่อโปรดพิจารณา

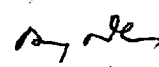


(นายสีจจะ คนตรง)

เลขานุการสำนักงานการคลัง

๑๔ มี.ค. ๒๕๕๔

กลุ่มงานนโยบายรายได้และรายจ่าย



(นายฤทธิญา ศิริพิบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักงานการคลัง

๑๔ มี.ค. ๒๕๕๔

หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ของกรุงเทพมหานคร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือในการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรุงเทพมหานคร”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายถึง บุคคลต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขาธิการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร

(๔) สมาชิกสภาเขต

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิ

“ฐานข้อมูลบุคลากรของกรุงเทพมหานคร” หมายถึง ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวที่กรุงเทพมหานครจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

“นายทะเบียนบุคลากรของกรุงเทพมหานคร” หมายถึง นายทะเบียนซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โดยได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นายทะเบียนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคลากร หรือผู้มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายรักษายาบาลให้กับผู้มีสิทธิ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง

(๒) นายทะเบียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๓) นายทะเบียนสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่เลขานุการสภากรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๔) นายทะเบียนสมาชิกสภาเขต หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลจากกรุงเทพมหานคร หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่นเพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรกรุงเทพมหานคร บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

หากผู้มีสิทธิไม่แสดงเจตนาเลือกที่จะใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลจากกรุงเทพมหานคร หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้มีสิทธิประสงค์ใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลจากกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้ผู้มีสิทธิกระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงได้โดยถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๕ ทั้งนี้ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงสิทธิ

ข้อ ๗ กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กำหนดด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กำหนดและบุคคลในครอบครัวผู้นุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(๒) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้นุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กำหนดแทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่า ผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้เพื่อประกอบการยื่นแบบ

(๓) กรณีตาม (๒) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กำหนดแทนผู้มีสิทธิให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญในกรณีของผู้รับบำนาญที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กำหนดแทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ ๘ นายทะเบียนบุคลากรกรุงเทพมหานครมีหน้าที่บันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิลงในฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร และเก็บแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๙ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรุงเทพมหานคร ได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วส่งคืน กรุงเทพมหานคร

แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เขียนที่.....

วันที่.....

เสนอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หน่วยงานเบิก.....มีความประสงค์ขอ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> แจ้งการเลือกสิทธิ ประสงค์เลือกสิทธิ | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรุงเทพมหานคร |
| | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง |
| | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

- | | |
|--|---|
| จาก <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เป็น กรุงเทพมหานคร | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรุงเทพมหานคร |
| <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง |
| <input type="checkbox"/> ประกันสังคม | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรของกรุงเทพมหานคร บันทึกข้อมูลการเลือก เปลี่ยนแปลงสิทธิในฐานข้อมูลบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๑๐ วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรุงเทพมหานครเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติการแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรุงเทพมหานครรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ ๑. โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เลือก

๒. เสนอหัวหน้าหน่วยงาน