

ระเบียบกรุงเทพมหานคร



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการ) โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๓ ๓๐๐๑ หรือ โทร. ๑๓๒๖, ๑๓๒๗)

ที่ กท ๐๔๐๔/๖๖๕๓

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง..... ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ

กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต

ตามที่สภากรุงเทพมหานครได้ลงมติเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานครสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๖) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๑ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ลงนามในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๗๑ ง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๑ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เพื่อให้การเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้ลงนามในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และปลัดกรุงเทพมหานครได้กำหนดแบบในการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร ดังนี้

๑. ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
๒. หนังสืงใบสำคัญเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
๓. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
๔. หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจางลณี วีระณรงค์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ
และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนด อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดา ได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร” หมายความว่า เงินงบประมาณที่กรุงเทพมหานครจัดไว้เพื่อ สนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๑

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดหรือในกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในกำกับดูแลของรัฐ หรือสังกัดส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๒) โรงเรียนในสังกัดหรือในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา วิทยาลัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในกำกับดูแลของรัฐ หรือสังกัดส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

(๓) สถานศึกษาของทางราชการตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) สถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามสนธิสัญญาหรือความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับทบวง การชำนาญพิเศษแห่งสหประชาชาติ หรือรัฐบาลต่างประเทศ

(๓) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนเอกชนประเภท อาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

(๔) สถานศึกษาของเอกชนตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การใช้สิทธิ

ข้อ ๖ ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับการบรรจุหรือจ้างและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการหลังวันที่ ๑ กรกฎาคม ให้ใช้สิทธิขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตรว่าตนเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอ ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับแบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิให้ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

(๒) ผู้ใช้สิทธิขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตรได้เฉพาะบุตรที่มีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีในวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี ซึ่งอยู่ในอำนาจปกครองและอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

หมวด ๓

วิธีการและเงื่อนไขการขอเบิกเงิน

ข้อ ๘ ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตรตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและหลักฐานอื่นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตามข้อ ๑๐ ภายในปีการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ใช้สิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตรสำหรับปีการศึกษานั้น

ในกรณีที่บุตรคนใดจบการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วจะขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตรสำหรับบุตรผู้นั้นอีกไม่ได้

ในกรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำหลักฐานตามวรรคหนึ่งมาเบิกได้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่รับทราบคดีหรือกรณีถึงที่สุด

ข้อ ๙ เมื่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิได้รับใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตร ให้ตรวจสอบใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษามุตรและหลักฐาน หากเห็นว่าถูกต้องให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบขอรับเงินนั้นแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

หมวด ๔

การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปของสำนักงานเขตและผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับหน่วยงานอื่น เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำทั้งรับรองการใช้สิทธิของตนเอง.

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

- (๑) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ได้แก่ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๖) สำนักงานเขต ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต

หมวด ๕

อัตรการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

ข้อ ๑๒ อัตรการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนตามปีการศึกษาของทุกระดับต่อคนต่อปีการศึกษา ดังนี้

- (๑) ประเภทที่ ๑ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา คนละ ๓,๐๐๐.- บาท
- (๒) ประเภทที่ ๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๕๐๐.- บาท
- (๓) ประเภทที่ ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า คนละ ๔,๐๐๐.- บาท
- (๔) ประเภทที่ ๔ ระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า คนละ ๔,๕๐๐.- บาท
- (๕) ประเภทที่ ๕ ระดับปริญญาตรี คนละ ๕,๐๐๐.- บาท

หมวด ๖

การเบิกและจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้เบิกทำหน้าที่บไ้สำคัญโดยแสดงรายชื่อผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร จำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อหน่วยงานได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิแล้วให้เขียนข้อความหรือประทับตรามีข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานทุกฉบับ

หมวด ๗
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำ
เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

<p>๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....</p>
<p>๒. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p>
<p>๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา <input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส <input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย</p>
<p>๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>๑. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>๒. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>๓. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>๔. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) ได้แนบเอกสารประกอบรวม.....ฉบับ</p> <p>(สำเนาทะเบียนบ้านบิดา, มารดา, บุตร, ทะเบียนสมรส, หนังสือรับรองบุตร, หลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนฯ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ, หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิและหลักฐานอื่นที่จำเป็น)</p>

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ซึ่งบุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนตามข้อบัญญัติ นี้ และข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว การขอรับเงินครั้งนี้เป็นรายการที่ไม่เคยเบิกมา ก่อนจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษา
บุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิตาม
ข้อบัญญัตินี้ ตามจำนวนที่ขอรับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๗. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๘. ใบรับเงิน

ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร จำนวน.....บาท

(.....)ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)



(ตัวอย่าง)

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ (๑)

ที่ (๒) วันที่

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

เรียน

ด้วย (๓)..... ซึ่งเป็นบุตรของ (๔).....

ตำแหน่ง.....สังกัด ฝ่าย..... กอง/โรงเรียน.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตรให้แก่.....

(๔).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ...(๑).....

ทราบด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของบุตรของผู้ขอใช้สิทธิ

(๒) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(๓) ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุน
การศึกษามบุตร

(๔) ชื่อบุตรของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ



(ตัวอย่าง)

หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ (๑)

ที่ (๒) วันที่

เรื่อง ตอบรับแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

เรียน

ตามหนังสือที่.....(๓).....ลงวันที่.....แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุน
สนับสนุนการศึกษามบุตรของ.....(๔).....นั้น

.....(๑).....รับทราบแล้ว และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนดังกล่าว
ให้แก่.....(๕).....แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร ครั้งสุดท้ายสำหรับ
ปีการศึกษา.....(๖).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- (๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด
 - (๒) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
 - (๓) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
 - (๔) ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุน
การศึกษามบุตร
 - (๕) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ
 - (๖) ปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรุงเทพมหานคร (สำนักการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๓๐๘..... วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง.....ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และ
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๕/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๘
มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษามาเพื่อ
โปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางณรรุณนท ทวีสิน)

ปลัดกรุงเทพมหานคร