

นโยบายการดำเนินการของผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ (นายสรายุทธ สนธิแก้ว)

ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดย

1. นโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร
2. แผนบริหารราชการ สำนักการแพทย์
3. ต่อยอดแนวทางที่ผู้บริหารสำนักการแพทย์
ได้วางไว้ เน้นการกำกับ ติดตาม และ
ประเมินผล

ด้านการบริหารงานบุคคล

- วางแผนงานด้านบริหารงานบุคคล ให้ครอบคลุมทุกด้าน เช่น สรรหา รักษา พัฒนา สวัสดิการแรงจูงใจ ความก้าวหน้า คุณภาพชีวิตในการทำงาน บุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูง ฯลฯ ด้วยการจ้างที่ปรึกษามาช่วยวางแผน
- พัฒนา ระบบ **Performance Management and Competency** ให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

ด้านการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

- มีการวางแผน พัฒนาบุคลากรเป็นระบบเดียวกัน
- ปรับเปลี่ยนหน้าที่หน่วยงานด้านพัฒนาบุคคลให้เป็นหน่วยสนับสนุนผู้บริหารสำนักการแพทย์ ในด้านกลยุทธ์ การพัฒนาบุคคล เช่น ลดงานประจำ (Routine) ไปสู่งานวิเคราะห์ วางแผนมากขึ้น โดยโอนงานบางอย่างไปสู่การจ้างหน่วยงานภายนอก เช่น การอบรมหลักสูตร บพ บพส และการพัฒนา E-learning coaching OJT
- ประเมินผลโครงการอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม

ด้านการงบประมาณการเงิน

- **ปรับวิธีการจัดทำงบประมาณประจำปีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ กระบวนการตัดกรอง และศึกษาข้อมูลการจัดตั้งโครงการ ให้รอบคอบขึ้น โดยเฉพาะโครงการที่ราคาเกิน 2 ล้านบาท**
- **การตรวจเยี่ยมส่วนราชการ เพื่อให้คำแนะนำด้านการเงิน โดยเฉพาะระบบการป้องกันความเสี่ยง**

ด้านพัสดุ

- **ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อจัดภัณฑ์ให้สามารถดำเนินการ ได้ตามที่ กทม. กำหนดโดยใช้กระบวนการติดตาม ผ่านการรายงานระบบ MIS และหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทำหน้าที่ติดตามการดำเนินการภายในส่วนราชการของตนอย่างใกล้ชิด**
- **การตรวจเยี่ยมส่วนราชการ เพื่อให้คำแนะนำด้านพัสดุ โดยเฉพาะระบบการป้องกันความเสี่ยง**

ด้านการประชุมคณะกรรมการ

ชุดสำคัญ 5 คณะ

- **ปรับวิธีการประชุม ให้ :**

- ข้อมูลประกอบการประชุม พร้อม ได้รับการ
ตัดกรองก่อนประชุม

- สรุปผลการประชุมเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

- ส่วนราชการประชุมพร้อมข้อมูล ให้พิจารณา

ล่วงหน้าและลดวาระจร

ด้านการจัดการความรู้

- สนับสนุนงานวิจัยโดยเฉพาะ R2R
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปของ CoP
- การสร้าง SOP ให้สำเร็จ

การสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนางาน เช่น

- ลดขั้นตอน
- เปลี่ยนวิธีทำงานใหม่ไม่ซับซ้อน
- เพิ่มการบริการแบบใหม่
- การใช้ IT ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
ลดเวลาดำเนินงาน

การสร้างเครือข่าย (Network)

- เครือข่าย โชนตะวันออก โชนตะวันตก
- เครือข่ายบุคลากรมีความเชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ ภายในสำนักการแพทย์
- เครือข่ายวิชาชีพภายในสำนักการแพทย์
- ระบบส่งต่อโรคที่สำคัญ 4 โรค

การประชาสัมพันธ์

- จ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยวางแผนประชาสัมพันธ์
- กำหนดโครงสร้างการประชาสัมพันธ์
ในสำนักการแพทย์
- การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่าง
กว้างขวาง เช่น **internet SMS** วารสาร
หนังสือเวียน การประชุมหัวหน้าหน่วยงาน