

ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป)

ตำแหน่ง บุคลากร 6 ว

เรื่อง ที่เสนอให้ประเมิน

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ
สังกัดฝ่ายการพยาบาล วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
สำนักงานแพทย์

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการพันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล สำนักงานแพทย์

เสนอโดย

นางสุขุมมาล สุวรรณพงศ์

ตำแหน่ง บุคลากร 5

(ตำแหน่งเลขที่ วพบ. 14)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
สำนักงานแพทย์

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. **ชื่อผลงาน** การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ สังกัดฝ่ายการพยาบาล วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล สำนักงานการแพทย์

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

จากการรวบรวมผลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ ข้าราชการสังกัดฝ่ายการพยาบาล วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล สำนักงานการแพทย์ ตั้งแต่ตำแหน่งเลขที่ วพบ. 150-695 เป็นเวลา 1 ปี 10 เดือน (เดือนมกราคม 2548 ถึงเดือนตุลาคม 2549)

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอ พระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใด ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศหรือครบกำหนดระยะเวลา ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจ ใน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชู เกียรติยศอย่างสูงด้วย

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นให้เริ่มจากเครื่องราช-อิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อน ชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- (1) ชั้นที่ 7 เหรียญเงินมงกุฎไทย
- (2) ชั้นที่ 7 เหรียญเงินช้างเผือก
- (3) ชั้นที่ 6 เหรียญทองมงกุฎไทย
- (4) ชั้นที่ 6 เหรียญทองช้างเผือก
- (5) ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
- (6) ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก

- (7) ชั้นที่ 4 จัตุรตถาภรณ์มงกุฎไทย
- (8) ชั้นที่ 4 จัตุรตถาภรณ์ช้างเผือก
- (9) ชั้นที่ 3 ตริตถาภรณ์มงกุฎไทย
- (10) ชั้นที่ 3 ตริตถาภรณ์ช้างเผือก
- (11) ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
- (12) ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก
- (13) ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย
- (14) ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ช้างเผือก
- (15) ชั้นสูงสุด มหาวชิรมงกุฎและ
- (16) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบ เว้นแต่จะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้

บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
- (3) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปิดกั้นมิได้ เว้นแต่กรณีดังนี้

- (1) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ต่างบัญชีกัน
- (2) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ
- (3) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝ้ออันตรายนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุนความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลได้อย่างไร

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือการเสนอขอพระราชทานข้ามชั้นตรามีได้ นอกจากจะมีข้อยกเว้นตามที่กล่าวแล้ว

วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล สำนักการแพทย์ ได้ใช้หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยยึดแนวทาง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2484
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0204/ว 35 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2538 เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/ว 118 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2540 เรื่อง หารือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา
5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0207/ว 183 ลงวันที่ 5 กันยายน 2540 เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ
6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0207/ว 126 ลงวันที่ 22 กันยายน 2543 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา
7. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0207/ว 63 ลงวันที่ 24 เมษายน 2545 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0507/ว 150 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2546 เรื่อง การนับระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครมีดังนี้

1. **ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย** ข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน

ตำแหน่ง	ชั้นตรา	เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
ระดับ 2	<p><u>ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย</u></p> <p>เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)</p> <p>เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นข้าราชการระดับ 2 และมีเวลารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้ขอพระราชทาน บ.ช.
ระดับ 3 ----- ระดับ 4	<p>จักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)</p> <p>จักรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นข้าราชการระดับ 3 ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 3 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ หรือปัจจุบันเป็นข้าราชการระดับ 4 ขอพระราชทาน จ.ช.
ระดับ 5 ----- ระดับ 6	<p>ตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)</p> <p>ตรีตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นข้าราชการระดับ 5 ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ หรือปัจจุบันเป็นข้าราชการระดับ 6 ขอพระราชทาน ต.ช.
ระดับ 7 ----- ระดับ 8	<p>ทวิดิยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)</p> <p>ทวิดิยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นข้าราชการระดับ 7 ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 7 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ หรือปัจจุบันเป็นข้าราชการระดับ 8 ขอพระราชทาน ท.ช.

2. **ชั้นสายสะพาย** พระราชทานให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป

ตำแหน่ง	ชั้นตรา	เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
ระดับ 8	ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	<ol style="list-style-type: none">1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 และ2. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา และ3. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.4. ให้ขอได้ในปีก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ หรือในปีที่ เกษียณอายุราชการเท่านั้น
ระดับ 9	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) เลื่อนได้ถึง มหาวิกรมภรณ์ (ม.ว.ม.)	<ol style="list-style-type: none">1. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก โดยให้ขอปิดกั้นได้
ระดับ 10	เลื่อนได้ถึง มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)	<ol style="list-style-type: none">1. ให้เลื่อนชั้นตราได้ตามลำดับทุกปีจนถึงขั้น ป.ม.2. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.4. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.5. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก ให้ขอปิดกั้นได้
ระดับ 11	เลื่อนได้ถึง มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)	<ol style="list-style-type: none">1. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.2. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.3. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก ให้ขอปิดกั้นได้

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายนี้ ให้เสนอขอพระราชทานแก่ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีใดก็ได้ เช่น ขอ ป.ม. ในปีพ.ศ. 2548 แต่ต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 สามารถเสนอขอ ป.ช. ในปีพ.ศ. 2549 ได้

3. เหยี่ยุจกรพรดิมาลา ในการขอพระราชทานเหยี่ยุจกรพรดิมาลา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- เป็นข้าราชการที่รับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี ต้องเป็นผู้ที่รับราชการโดยไม่กระทำผิดทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันที่ 5 ธันวาคมของปีที่ขอ แม้ว่าบุคคลนั้นเคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อนและได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายแล้วก็ตาม ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติไม่สามารถขอพระราชทานเหยี่ยุจกรพรดิมาลาได้
- ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหยี่ยุจกรมาลาและเหยี่ยุจกรพรดิมาลา พุทธศักราช 2484 แต่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการในปีที่จะขอพระราชทาน ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหยี่ยุจกรมาลา และเหยี่ยุจกรพรดิมาลาในปีที่เกษียณอายุราชการหรือปีทีลาออกจากราชการ

4. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 สำนักการแพทย์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโรอุทิศ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองจอก | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการกองวิชาการ | กรรมการ |
| 14. เลขานุการสำนักการแพทย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สก. สนพ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่พิจารณาคณะสมบัติของผู้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

4.2 เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวัน เวลาที่กำหนด

4.3 ให้แยกหนังสือนำเสนอเอกสารประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ออกจากกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ดังนี้

4.3.1 แยกหนังสือนำเสนอเอกสารฯ ของข้าราชการออกจากลูกจ้างประจำ

4.3.2 แยกหนังสือนำเสนอเอกสารฯ ของชั้นสายสะพาย ออกจากชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

หากมีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายในวันที่ 6 ตุลาคม ของปี ภายหลังจากส่งเอกสารฯ หลักฐานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เฉพาะชั้นสายสะพาย ให้ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยด่วน

5. ผู้ร่วมดำเนินการ
- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. นางสุขุมล สุวรรณพงศ์ | สัดส่วนของผลงาน 90 % |
| 2. นางเมษะพรรณ ศรีจามร | สัดส่วนของผลงาน 10 % |

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน นางสุขุมล สุวรรณพงศ์ เป็นผู้ดำเนินการเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการสังกัดฝ่ายการพยาบาล วิทยาลัยแพทยศาสตร์-กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

6.1 ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ ตั้งแต่ตำแหน่งเลขที่ วพบ. 150-695 เรียงตามลำดับ ซึ่งบุคลากรจะบันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้เรียงตามลำดับชั้นที่ข้าราชการได้รับ เก็บไว้ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

6.2 เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว รวบรวมรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ แยกตามชั้นตรา โดยจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเสนอ ดังนี้

6.2.1 ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา
- บัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีแสดงคุณสมบัติ

9. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

9.1 เนื่องจากกรุงเทพมหานคร กำหนดระยะเวลาดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในเดือนมกราคม - มีนาคม ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี ซึ่งทำให้ภาระงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น และงานทั้ง 2 ภาระนี้ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด

9.2 ในการพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการที่จะได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา นั้น ต้องตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนประวัติข้าราชการ หากการลงข้อมูลผิดพลาด จะมีผลกระทบต่อกรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ถูกต้องไปด้วย

9.3 ในกรณีที่มีการรับโอน ย้าย ข้าราชการมาปฏิบัติงาน ที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ปรากฏว่าทะเบียนประวัติของข้าราชการที่ได้รับจากสังกัดเดิม ไม่ได้บันทึกประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้ หรือบันทึกไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการตรวจสอบคุณสมบัติหรือการขอพระราชทานฯตกหล่นได้

9.4 ข้าราชการบางรายได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งก่อนวันที่ 31 มีนาคม แต่คำสั่งออกหลังวันที่ 31 มีนาคม ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ยังที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล ส่งข้อมูลการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักการแพทย์แล้ว ทำให้ข้อมูลที่ระบุในบัญชีไม่ตรงกับข้อมูลจริง จึงทำให้มีผลกระทบต่อขั้นตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอไป

10. ข้อเสนอแนะ

ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

10.1 การบันทึกทะเบียนประวัติข้าราชการ ต้องมีการบันทึกให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การตรวจสอบ คุณสมบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่างถูกต้อง

10.2 ในแต่ละส่วนราชการ นอกจากจะมีการบันทึกทะเบียนประวัติข้าราชการอย่างถูกต้องแล้ว ควรมีการบันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาไว้ด้วย เมื่อมีการโอน ย้ายไปส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะได้นำข้อมูลประกอบ การขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในชั้นสูงขึ้นไปได้อย่างถูกต้อง

10.3 ควรจัดการฝึกอบรมแก่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. 2536 อย่างถูกต้อง

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสุขุมาล สุวรรณพงศ์)

ผู้ขอรับการประเมิน
25 ก.พ. 2552


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางเมษะพรรณ ศรีจามร)

ผู้ร่วมดำเนินการ
25 ก.พ. 2552

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....


(นางจินตนา कुमार)

(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

(ตำแหน่ง) วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีนครสวรรค์และศิริพยาบาล

สำนักการแพทย์

25 ก.พ. 2552

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัน เจริญโชคทวี)

(ตำแหน่ง) วิชาการวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีนครสวรรค์และศิริพยาบาล

สำนักการแพทย์

25 ก.พ. 2552

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ของนางสุชมาล สุวรรณพงศ์

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากร 6 ว

(ตำแหน่งเลขที่ วพบ. 14) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
สำนักการแพทย์

เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการพันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของวิทยาลัยแพทยศาสตร์
กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล

หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการต่างๆ เดิมได้ดำเนินการตามกฎ
ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ว่าด้วยการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0703/ว. 5 ลงวันที่ 9 กันยายน 2530 เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ประเมินข้าราชการ
บรรจุใหม่ จำนวน 2 ครั้ง โดยประเมินเป็นเวลา 3 เดือน และ 6 เดือน และผลการประเมินให้รายงานต่อ
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 มาตรา 54 บัญญัติว่า ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับ
ราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 50
และข้าราชการที่มีไขข้าราชการพลเรือนและเป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงาน
เทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 61 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา
ที่กำหนดในกฎ ก.พ. รวมทั้งการนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่ง
ก.พ. ได้กำหนดกฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.2535 ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทุกส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีผลบังคับ
ใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2542 ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้ว
ซึ่งเรียกว่า ข้าราชการบรรจุใหม่ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา 6 เดือน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ตัวอย่าง เช่น นางสาว ก. เริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ 8 พฤษภาคม 2548 วันสิ้นสุด
ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบเวลา 6 เดือน ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 และหากมี
กรณีต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ไปอีก 3 เดือน วันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2549 (ในกรณีที่วันสิ้นสุดระยะเวลาตรงกับวันที่ 30 กุมภาพันธ์ แต่เนื่องจาก

เดือนกุมภาพันธ์ไม่มีวันที่ 30 จึงให้นับวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์เป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

2. การนับเวลาระหว่างการทดลอง ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่มาปฏิบัติงานรวม เป็นเวลาที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย เช่น วันหยุด เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดราชการ ตลอดจนวันลา เป็นต้น

3. ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด (ตามกฎหมาย ก.พ. กำหนดว่า “ส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม) กำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ และการรักษาวินัย

วิธีการประเมินแบบมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ เป็นไปตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดกำหนด แล้วรายงานให้ อ.ก.พ.กระทรวงทราบ ซึ่ง สำนักงานแพทย์มี ฐานะเทียบเท่า “ส่วนราชการ” ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 พ.ศ.2542 ดังกล่าว เป็นผู้กำหนดรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

4. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่พัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามมาตรา 76 หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งสำนักงานแพทย์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการวิทยาลัย แพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาลเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีก 2 ท่าน กรรมการ 2 ท่านนี้ จะเป็นหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน และกรรมการอีก 1 ท่าน มีหน้าที่ในการดูแล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเสนอผู้มีหน้าที่ดูแล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดกำหนด

6. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดโดยทำ การประเมิน 2 ครั้ง

- ครั้งแรก เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว 3 เดือน
- ครั้งที่สอง เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือน

ตัวอย่างเช่น นางสาว ก. บรรจุเข้ารับราชการ วันที่ 8 พฤษภาคม 2548 ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 วันที่ 7 สิงหาคม 2548 และประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2548

- ในกรณีที่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการลาคลอดบุตร ลาป่วยที่จำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน หรือลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปกลับจากปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือลาเข้าตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแล้วก็ได้ หรือถ้าต้องมีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วก็ให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก แต่กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจแสดงความเห็นแย้งไว้ได้

8. ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

8.1 ประธานกรรมการ รายงานผลการประเมิน (ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด) ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือน หรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยาย

8.2 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานแล้ว ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และรายงานผลการประเมิน (ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด) ไปยัง ก.ก. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประกาศ

9. ถ้าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 ประธานกรรมการ รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ โดยให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

9.2 เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานแล้ว เห็นว่า

- เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการ ก็ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานของคณะกรรมการ และให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน และแจ้งให้ ก.ก. ทราบ

- เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบ 6 เดือน หรือควรขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก 3 เดือน ก็ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานของคณะกรรมการ แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อให้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

9.3 เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว ปรากฏว่า

- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุประกาศให้ผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและสมควรให้รับราชการต่อไป

- ผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

10. การนับเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

10.1 วันเริ่มต้น ให้นับวันตั้งแต่วันที่ข้าราชการบรรจุใหม่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และวันครบกำหนด ให้นับวันก่อนหน้าที่จนถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้ายแห่งระยะเวลาสิ้นสุดระยะเวลา ถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา ทั้งนี้ให้นับวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

10.2 กรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดิมตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มหรือสูงขึ้น ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องไปกับตำแหน่งเดิม ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในต่างสายงาน ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

10.3 ในกรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสายงานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

10.4 กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เว้นแต่ในกรณีที่โอนโดยบทบัญญัติของกฎหมาย ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

10.5 กรณีที่ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 63 แล้ว ไม่ว่าสายงานเดิมหรือต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

เพื่อให้ทุกฝ่าย ภาควิชา กลุ่มงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการประเมินตามมาตรฐานที่กำหนด ได้รับการเสนอรายชื่อต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกาศให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกราย และเป็นไปอย่างมีระบบ และได้มาตรฐาน

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ

จากการศึกษาข้อมูลในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แนวทางการดำเนินการควรปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อมีข้าราชการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ให้ข้าราชการเข้ารายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมกับแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (งานกรเจ้าหน้าที จะแจ้งกำหนดวันเดือน ปี ที่ จะต้องประเมินครั้งที่ 1 เมื่อครบ 3 เดือน และครั้งที่ 2 เมื่อครบ 6 เดือน) โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบ ขั้นตอน และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. เมื่อครบกำหนด 3 เดือน ต้องประเมินครั้งที่ 1 โดยมีประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกรรมการ 2 ท่านเป็นผู้ประเมิน
3. เมื่อครบกำหนด 6 เดือน ให้ประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 และแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ว่า เห็นควรให้รับราชการต่อไป หรือ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก 3 เดือน โดยต้องระบุข้อปรับปรุงแก้ไขมาด้วย
4. เมื่อได้รับผลการประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบ 6 เดือน แล้ว ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทันที


ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ฝ่าย ภาควิชา กลุ่มงาน ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) และทำให้ทราบถึงวิธีการของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนทำให้สามารถกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณภาพให้รับราชการต่อไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมินเข้าใจวิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้อง และหน่วยงานส่งผลการประเมินครบถ้วนตรงตามเวลาที่กำหนดได้

ร้อยละ 95

(ลงชื่อ).....

(นางสุขุมล สุวรรณพงศ์)

ผู้ขอรับการประเมิน
25 ก.พ. 2552