

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน การนำเสนอ เรื่องการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ด้วยโปรแกรม power point ปี พ.ศ.2550
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ พฤศจิกายน 2550 – ธันวาคม 2550
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ได้ให้บริการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์ในการรักษาพยาบาล การป้องกัน แก้ไข บำบัด พิ้นฟู และส่งเสริมสุขภาพ ให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการทั่วไป สำหรับงานเวชนิทัศน์มีช่างภาพการแพทย์ เป็นบุคลากรซึ่งช่วยในการสนับสนุน การส่งเสริมสุขภาพ โดยการจัดทำสื่อทางการแพทย์ชนิดต่าง ๆ เพื่อทำการเผยแพร่ให้ความรู้ให้กับประชาชน เช่น การถ่ายภาพทางการแพทย์ ทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ งานกราฟิกทางการแพทย์ การผลิตสื่อการนำเสนอ และนิทรรศการทางการแพทย์

ความหมายของการนำเสนอ(presentation)

การนำเสนอ เป็นการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลจากผู้นำเสนอ ไปยังกลุ่มของผู้รับสารให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่นำเสนอ โดยอาศัยเทคนิค และสื่อต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อโน้มน้าวให้ผู้ฟังเกิดความประทับใจ การนำเสนอมีความสำคัญต่ออาชีพหลายๆ อาชีพฉะนั้นผู้นำเสนอจะต้องรู้จักศึกษาข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์ผู้ฟัง โอกาส และสถานการณ์ในการนำเสนอด้วยเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ และสามารถสื่อความหมายได้ตรงกันระหว่างผู้นำเสนอและผู้รับสาร(อ้างอิงใน www2.technicchan.ac.th)

จุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

1. เพื่อให้ผู้รับสารรับทราบความคิดเห็นหรือความต้องการ
2. เพื่อให้ผู้รับสารพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
3. เพื่อให้ผู้รับสารได้รับความรู้จากข้อมูลที่นำเสนอ
4. เพื่อให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

ประเภทของการนำเสนอ

ในระบบการทำงานปัจจุบันนี้ การนำเสนอด้วยวาจามีความจำเป็นและเป็นที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลาย เพราะมีส่วนช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุจุดมุ่งหมายและพัฒนางานได้รวดเร็วขึ้น การนำไปใช้ก็ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานที่นำไปใช้ และมีความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งและหน้าที่การทำงานที่รับผิดชอบของผู้นำไปใช้ ประเภทของการนำเสนอแบ่งอย่างกว้าง ๆ มี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. การนำเสนอเฉพาะกลุ่ม เป็นการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมรับทราบข้อมูลในการนำเสนอ

2. การนำเสนอทั่วไปในที่สาธารณะ เป็นการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมฟังการนำเสนอได้ มีการเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถามเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นได้อีกด้วย

ลักษณะของข้อมูลที่น่าสนใจ

ในการนำเสนอแต่ละครั้งนั้นสามารถนำข้อมูลที่มีลักษณะแตกต่างกันมาแนะนำเสนอด้วยกันได้ ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ของผู้นำเสนอ ข้อมูลที่จะนำเสนอแบ่งออกตามลักษณะของข้อมูล ได้แก่

1. ข้อเท็จจริง หมายถึงข้อความที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ เรื่องราวเป็นมาหรือเป็นอยู่ตามความจริง อาจเป็นความรู้ที่ได้จากการทดสอบหรือทดลองทางวิทยาศาสตร์ก็ได้ สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานข้ออ้างอิงสำหรับกล่าวอ้างถึงในการพิสูจน์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง

2. ข้อคิดเห็น เป็นความเห็นอันเกิดจากประเด็นหรือเรื่องราวที่ชวนให้คิดอาจเป็นความรู้สึก ความเชื่อถือหรือแนวคิดที่ผู้นำเสนอมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ความเห็นของแต่ละคนอาจแตกต่างกันได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพื้นฐานและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ข้อคิดเห็นต่างจากข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นมีลักษณะต่าง ๆ กัน ดังนี้

2.1 ข้อคิดเห็นเชิงเหตุผล เป็นข้อคิดเห็นที่อ้างถึงเหตุผล อ้างอิงข้อเปรียบเทียบที่เชื่อถือได้ และความมีเหตุผลต่อกัน โดยชี้ให้ผู้ฟังเห็นว่า ควรทำอย่างนี้เพราะเหตุเช่นนี้ แต่ถ้าไม่ทำอย่างที่กล่าวก็จะมีผลตามมาเป็นอย่างไร โดยทั้งหมดนี้เป็นเหตุผลของผู้แสดงความคิดเห็นเท่านั้น

2.2 ข้อคิดเห็นเชิงแนะนำ เป็นข้อคิดเห็นที่บอกกล่าวให้ผู้รับฟังทราบว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ และผลของการปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ จะเป็นอย่างไร บางครั้งอาจมีการแนะนำวิธีการปฏิบัติควบคู่กันไปด้วยก็ได้

2.3 ข้อคิดเห็นเชิงวิจารณ์ เป็นข้อคิดเห็นที่กล่าวถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยการเปรียบเทียบระหว่างส่วนดีกับส่วนบกพร่องหรือข้อดีข้อเสียหรือค้นหาข้อบกพร่องจากเรื่องนั้น ๆ แล้วนำมาเสนอแนะในแง่มุมที่ดีกว่าหรือควรนำมาปรับปรุงใหม่

การเตรียมการนำเสนอ

การนำเสนอเรื่องในลักษณะใดก็ตามถ้าไม่มีการเตรียมพร้อมอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่ายหรือไม่เป็นไปดังที่ตั้งจุดหมายไว้ ฉะนั้นถ้าต้องการให้การนำเสนอข้อมูลเป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่ต้องการ ผู้นำเสนอควรจะต้องเตรียมการให้พร้อมก่อนที่จะนำเสนอทุกครั้ง การเตรียมการเพื่อนำเสนอข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

1. การศึกษาข้อมูล

ผู้ที่นำเสนอจะต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ศึกษาเรื่องที่จะนำเสนอเพื่อรวบรวมและจัดหมวดหมู่ ข้อมูลที่จะนำเสนอให้ถูกต้อง สมบูรณ์ที่สุด

- 1.2 ศึกษาวิเคราะห์ผู้รับการนำเสนอหรือผู้ฟัง เพื่อที่จะได้วางแผนการใช้เทคนิคและวิธีการนำเสนอ
- 1.3 ศึกษาวิเคราะห์นำเสนอ ตลอดจนการใช้ถ้อยคำภาษาที่เหมาะสม
- 1.4 ศึกษาวิเคราะห์จุดมุ่งหมายที่จะนำไปเสนอเพื่อให้สอดคล้องสัมพันธ์กับผู้รับการนำเสนอ
- 1.5 ศึกษาโอกาสเวลาและสถานที่ที่จะนำเสนอเพื่อจะได้กำหนดเค้าโครงและเนื้อหาพร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเสนอ

2. การวางแผนการนำเสนอ

จะช่วยให้การนำเสนอเป็นไปตามลำดับข้อมูลไม่สับสนครบถ้วนสมบูรณ์เหมาะสมกับเวลาการนำเสนอที่บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ควรมีการวางแผนที่จะนำเสนอดังนี้

2.1 รูปแบบวิธีการนำเสนอโดยมีหลักในการวางรูปแบบวิธีการนำเสนอแบ่งกว้างๆ ได้เป็น 2 แบบ คือ

1. การนำเสนอแบบที่เป็นทางการเช่นการนำเสนอแบบรูปแบบปาฐกถา การอภิปราย การบรรยายพิเศษต่าง ๆ
2. การนำเสนอแบบที่ไม่เป็นทางการ

2.2 วางแนวทางในการแก้ปัญหาและอุปสรรค ปัญหาและอุปสรรคในการนำเสนออาจจะเกิดขึ้นได้ในหลายๆกรณี ถ้าเราคาดเดาปัญหาไว้ก่อนล่วงหน้า โดยการศึกษาข้อมูลก่อนที่จะนำเสนอให้ถ่องแท้ก็สามารถช่วยให้มองเห็นแนวทางในการแก้ปัญหานั้นได้

2.3 วางเค้าโครงการนำเสนอ ทำได้โดยการนำหัวข้อที่จะนำเสนอมาแบ่งหมวดหมู่เรียงตามลำดับแล้วเขียนเป็นลำดับขั้นตอนของแผนการนำเสนอ

2.4 วางแนวทางในการนำเสนอ เป็นการกำหนดแนวทางที่จะใช้ในการนำเสนอจัดทำหลังจากที่ได้วางเค้าโครงแล้ว การวางแนวทางในการเสนอจะช่วยให้ผู้นำเสนอเกิดความพร้อม ดังนี้

- กำหนดวิธีการนำเสนอ
- กำหนดสถานที่ที่พร้อมและเหมาะสมในการนำเสนอ
- กำหนดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ประกอบการนำเสนอ
- กำหนดบุคคลผู้เกี่ยวข้อง
- กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการนำเสนอ

2.5 วางกำหนดขั้นตอนการนำเสนอ เมื่อได้วางแนวทางการนำเสนอขึ้นต่างๆมาแล้ว ขั้นสุดท้าย ก็จะต้องกำหนดขั้นตอนการนำเสนอให้สัมพันธ์กับวิธีการ

3. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

การบรรยายเพียงอย่างเดียวไม่อาจดึงดูดความสนใจของผู้ฟังได้ตลอดเวลา ฉะนั้นจึงต้องใช้วัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เรียกว่า โสตทัศนอุปกรณ์ เข้ามาใช้ประกอบเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความสนใจที่นิยมใช้กันมี ดังนี้

3.1 อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการบรรยาย

- เครื่องฉายแผ่นใส หรือเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ LCD Projector คอมพิวเตอร์
- วิดิทัศน์ ภาพยนตร์ ภาพนิ่ง แผ่นใส
- หุ่นจำลอง

3.2 อุปกรณ์ที่ใช้เสริมการบรรยาย แผ่นพับ หนังสือ รูปภาพ เอกสารประกอบ

4. การจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่

ในการนำเสนอนอกจากจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาประกอบการนำเสนอแล้ว การเตรียมความพร้อมของสถานที่ก็มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การนำเสนอเป็นไปได้อย่างดี

4.1 การจัดห้องสำหรับการนำเสนอ ควรเลือกให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ฟังเช่น ห้องประชุมขนาดเล็ก ห้องประชุมขนาดใหญ่

4.2 การจัดที่นั่งและแท่นสำหรับการนำเสนอ จะต้องเตรียมให้พร้อม

- แท่นสำหรับบรรยายใช้ในกรณีที่ยืนพูด
- โต๊ะสำหรับบรรยายใช้กรณีที่นั่งพูด
- โต๊ะวางอุปกรณ์ช่วยประกอบการบรรยาย

4.3 ระบบระบายอากาศ จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

4.4 ระบบเสียง ควรมีการทดสอบก่อนการใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ดี

มีความดังชัดเจน

4.5 ระบบแสงสว่างภายในห้อง จะต้องให้เหมาะสมกับสายตาของผู้ฟัง พอเหมาะกับการใช้งาน

4.6 การประดับตกแต่งสถานที่ การใช้สิ่งประดับตกแต่งห้องหรือบริเวณที่จะใช้ในการนำเสนอ ทั้งสิ่งของที่นำมาตกแต่ง

ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพ

1. เนื้อหาข้อมูล ผู้นำเสนอจะต้องจัดเตรียมความพร้อมของเนื้อหาข้อมูลดังนี้

- 1.1 จัดข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นลำดับขั้นตอน
- 1.2 จัดทำเค้าโครงการนำเสนอทุกครั้งที่มีการนำเสนอ

2. ผู้นำเสนอ ผู้นำเสนอที่มีประสิทธิภาพที่ดีดังนี้

- 2.1 มีความรู้ในเรื่องที่จะนำเสนอเป็นอย่างดี
- 2.2 ศึกษาวิเคราะห์ผู้ฟัง โอกาสและสถานการณ์ก่อนการนำเสนอทุกครั้ง
- 2.3 มีบุคลิกภาพและการวางตัวที่เหมาะสม

3. การดำเนินการนำเสนอ

3.1 เทคนิคและวิธีการนำเสนอ

1. ใช้วิธีการนำเสนอที่เหมาะสม สำหรับการนำเสนอข้อมูลมีให้เลือกหลายวิธีด้วยกัน

- การอธิบายเหตุผล
- การเล่าเหตุการณ์

2. ใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอ นอกจากใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการนำเสนอแล้ว ผู้นำเสนอจะต้องพยายามดึงดูดความสนใจ อุปกรณ์ที่นิยมใช้กันมีดังนี้

- เอกสารประกอบการนำเสนอ
- แผ่นใส ภาพนิ่ง แผ่นผัง

ความเหมาะสมของการใช้โปรแกรม PowerPoint ในการนำเสนอครั้งนี้

PowerPoint เป็นโปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการนำเสนอผลงาน โดยนำสไลด์ที่สร้างใน Presentation มาเป็นสไลด์โชว์ในลักษณะ Electronic Presentation โดยจะแสดงสไลด์เต็มจอภาพโดยคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่เป็นเครื่องฉายสไลด์โปรเจคเตอร์ การทำ Electronic Presentation มีข้อดีดังนี้

1. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการทำแผ่นสไลด์
2. สามารถนำเสนอในห้องที่ไม่ต้องมีคณิศนิต
3. ใช้ Special Effect กับสไลด์ ทำให้ผลงานออกมาสวยงาม
4. ใช้ภาพและเสียงประกอบได้เป็นอย่างดี
5. สามารถตั้งเวลาในการนำเสนอได้
6. สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ตลอด
7. เป็นโปรแกรมที่ไม่สลับซับซ้อน ใช้งานได้อย่างง่ายดาย

4. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้ขอรับการประเมิน นายบัณฑิต นิลบดี ช่างภาพการแพทย์ 5 ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน ดำเนินการจัดทำการนำเสนอเรื่อง การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ด้วยโปรแกรม power point ปี พ.ศ.2550 เพื่อนำไปเผยแพร่ความรู้แก่ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป

ขั้นตอนการทำงานของช่างภาพการแพทย์ในการนำเสนอเรื่อง การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ด้วยโปรแกรม power point

1. รับใบงานขอจัดทำสื่อเวชนิตทัศน์ ในการจัดทำการนำเสนอเรื่อง “การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่” จากกลุ่มงานสูติ-นรีเวช
2. ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล เนื้อหาในการจัดทำการนำเสนอ โดยการประสานงานกับผู้ส่งงาน

3. ออกแบบ จัดทำการนำเสนอโดยใช้โปรแกรม power point พร้อมทั้งภาพประกอบให้สวยงาม ถูกต้อง และน่าสนใจ
4. บันทึกลงใน flash drive (สามารถนำมาแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลโดยผู้นำเสนอได้) หรือบันทึกลงแผ่น VCD แล้วนำไปเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
5. ผู้ร่วมดำเนินการ ไม่มี

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน นายบัณฑิต นิลบดี ช่างภาพการแพทย์ 5 งานเวชניתศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน ดำเนินการจัดทำนำเสนอเรื่องการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ด้วยโปรแกรม power point เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ขอรับการประเมินรับใบงานขอจัดทำสื่อเวชניתศน์ในการจัดทำจัดการนำเสนอเรื่องการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ด้วยโปรแกรม power point จากกลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับผู้มารับบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร ในการให้โรงพยาบาลตากสินเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เนื้อหา ในการจัดทำนำเสนอ โดยการประสานงานกับผู้ส่งงาน ซึ่งผู้ส่งงานได้ทำข้อมูล เนื้อหาด้านวิชาการพร้อมทั้งภาพประกอบต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ มาปรับแต่งให้เนื้อหาให้กระชับ ดูเข้าใจง่าย ไม่เป็นเนื้อหาทางวิชาการมากเกินไป
3. ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการออกแบบจัดทำโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (โปรแกรม Microsoft power point เพียงอย่างเดียว)
4. บันทึกการนำเสนอ ลงใน flash drive แล้วนำไปให้ผู้ส่งงานตรวจสอบความถูกต้อง
5. หลังจากผู้ส่งงานได้ทำการตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นำไปเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย

7. ผลสำเร็จของงาน

จากการที่ผู้ขอประเมินได้ดำเนินการจัดทำการนำเสนอเรื่อง “การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ด้วยโปรแกรม power point” ปี พ.ศ.2550 มีวัตถุประสงค์ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ถึงประโยชน์ของนมแม่แก่ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไป

8. การนำไปใช้ประโยชน์

1. ผู้มาใช้บริการของโรงพยาบาล ญาติผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป ได้ชมการนำเสนอ “เรื่อง การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่” ด้วยความสนใจ

2. สามารถที่จะจัดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยผู้นำเสนอ ได้อย่างสะดวก
3. สามารถนำไปจัดทำสำเนาในรูปแบบสื่อด้านอื่นๆ เช่น การจัดทำโปสเตอร์ และแผ่นพับ

9. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

1. ระยะเวลาในการผลิตน้อยเกินไป
2. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต เช่น กล้องถ่ายภาพ คอมพิวเตอร์ คุณภาพไม่ดีพอ

10. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพัฒนาในด้านการผลิตสื่อในการนำเสนอ โดยส่งเจ้าหน้าที่เวชนิกิต์คนเข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการผลิตสื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ในการผลิตให้มีคุณภาพสูง เช่น คอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายภาพ เป็นต้น

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต นิลบดี)

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นายอดิศักดิ์ จินตนาดี)

(ตำแหน่ง) นายแพทย์ 8 วช. (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายสมพงษ์ วงศ์ปัญญาถาวร)

(ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

(ปฏิบัติงานด้านการศึกษาแพทย์)

ขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน

...../...../.....

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ นายบัณฑิต นิลบดี

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ช่างภาพการแพทย์ 6 ด้านบริการทางวิชาการ
(ตำแหน่งเลขที่ รพต.95) สังกัด ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์

เรื่อง การนำเสนอเรื่อง ศูนย์เด็กเล็กน่ายู่กลุ่มแม่ และ คลินิกนมแม่ ด้วยโปรแกรม Power point

หลักการและเหตุผล จากอดีตถึงปัจจุบัน สื่อได้เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันของคนเราเป็นอย่างมากแทบจะทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นสื่อเพื่อความบันเทิง สื่อเพื่อการศึกษา การเรียนการสอน ตลอดจนสื่อเพื่อทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นสื่อที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของคนโดยตรง ในอดีตบุคลากรที่เป็นผู้ผลิตสื่อด้านนี้ มักจะมาจากบุคลากรสายโสตทัศนูปกรณ์ สายศิลปะ มาร่วมกันผลิตสื่อในทาง การแพทย์ สำหรับนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน และการวินิจฉัยโรคต่าง ๆ ตลอดจนงานด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่กลุ่มดังกล่าวก็สามารถที่จะผลิตงานได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น ไม่อาจตอบสนองได้ ทุกด้าน ซึ่งงานทางด้านทางการแพทย์จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่มีความถูกต้องและแม่นยำ พร้อมทั้งจะนำไปอ้างอิง ในการเรียนการสอนได้ โดยที่ข้อมูลไม่มีการคลาดเคลื่อนในการถ่ายทอดออกไป (อ้างอิง <http://www.audiovisual.th, 2551>)

ดังนั้นการผลิตสื่อต่าง ๆ ทางทางการแพทย์ จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรด้านช่างภาพ การแพทย์ ซึ่งจะมีความสำคัญในการวางแผน ผลิตและจัดทำสื่อเพื่อนำไปเผยแพร่ความรู้ทางด้านการแพทย์ และสาธารณสุข เช่น สื่อด้านการถ่ายภาพ ที่ใช้ภาพนิ่งและวิดีโอ งานกราฟิก และการจัดนิทรรศการ ทางทางการแพทย์ เป็นต้น

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านสื่อต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บุคลากรด้านช่างภาพการแพทย์ จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะให้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อตอบสนองต่อการ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน สถาบัน และองค์กร ขณะเดียวกันในแต่ละ หน่วยงานได้มีการคิดค้นและพัฒนาสื่ออยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านเทคนิค วิธีการผลิตสื่อ ซึ่งการประเมินการ ใช้สื่อนิทรรศการทางการแพทย์ ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะเป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการพัฒนาสื่อทางด้าน การแพทย์ของสถาบันหรือองค์กร

โรงพยาบาลตากสิน ได้มีการจัดตั้งศูนย์เด็กเล็กน่ายู่กลุ่มแม่ และคลินิกนมแม่เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ สำหรับบุคลากรของโรงพยาบาล และบุคคลภายนอกโรงพยาบาล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องการใช้สื่อเพื่อนำเสนอให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์เด็กเล็กฯ และการดำเนินงานของศูนย์ฯ

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

เพื่อประเมินการใช้สื่อ

- เนื้อหาที่มีความถูกต้อง เข้าใจง่าย
- ความเหมาะสมของการใช้ภาษา และภาพประกอบ
- ความต้องการประเภทของสื่อ

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญมากในการทำงาน ด้านการนำเสนอ(presentation)และด้านอื่นๆ โปรแกรม power point เป็นโปรแกรมสำหรับนำเสนอในชุดของ Microsoft Office ด้วยเป็นโปรแกรมที่ออกแบบให้ใช้งานได้ง่ายไม่สลับซับซ้อนการสร้างงานนำเสนอใน Microsoft PowerPoint จะเริ่มด้วยการออกแบบพื้นฐาน การเพิ่มภาพนิ่งและเนื้อหาใหม่ การเลือกเค้าโครง การปรับเปลี่ยนการออกแบบภาพนิ่งถ้าคุณต้องการ ด้วยการเปลี่ยนโครงร่างสี หรือใช้แม่แบบการออกแบบอื่น รวมถึงการสร้างลักษณะพิเศษ เช่น การเปลี่ยนภาพนิ่งที่เคลื่อนไหวเนื้อหาที่แทรกมาจากแหล่งข้อมูลอื่น (อ้างใน <http://support.microsoft.com>)

แนวคิด การทำ Presentation

1. การวางโครงสร้าง คือการเตรียมหัวข้อต่างๆที่ต้องการนำเสนอ มาจัดเรียงลำดับให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. การเพิ่มเติมรายละเอียด เมื่อได้หัวข้อต่างๆเรียบร้อยแล้ว อาจจะต้องใส่รายละเอียดลงในหัวข้อต่างๆ ซึ่งจะมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับผู้ต้องการนำเสนอเช่นถ้าจะทำการ Presentationผู้บรรยายต้องการอธิบายรายละเอียดในแต่ละหัวข้อด้วยตนเอง ดังนั้นรายละเอียดย่อในแต่ละหัวข้อในแผ่นสไลด์ก็ไม่จำเป็นต้องมีมาก
3. การใส่ object ต่างๆลงในสไลด์ object ที่กล่าวมานี้อาจจะประกอบด้วย รูปภาพ กราฟ ตาราง หรือแผนผังองค์กรต่างๆ เพื่อให้สไลด์มีความสมบูรณ์มากขึ้น
4. การใช้โปรแกรมอื่นเข้ามาช่วยด้วย ได้แก่โปรแกรมแต่งภาพ(photoshop) และโปรแกรม illustrator ช่วยทำให้งานนำเสนอออกมาสวยงามยิ่งขึ้น
5. เพิ่มความน่าสนใจในขณะนำเสนอสไลด์ ในกรณีที่ใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอสไลด์สามารถเพิ่มเทคนิคต่างๆได้ดังนี้
 - เทคนิคทำให้มีเสียงขณะเปลี่ยนสไลด์
 - เทคนิคการแสดงข้อความ เช่น เลื่อนหัวข้อเข้ามาในสไลด์ที่ละหัวข้อ
 - เทคนิคการเปลี่ยนแผ่นสไลด์ เช่น เลื่อนสไลด์แผ่นใหม่ค่อยๆเลื่อนเป็นต้น(อ้างใน<http://www.ict.moph.go.th>)

ข้อเสนอ

1. พัฒนาการจัดการนำเสนอ(presentation)ให้มีความหลากหลาย เพื่อเป็นสิ่งแรงจูงใจให้ผู้ชมได้เข้ามามีส่วนร่วม และได้รับความรู้ความเพลิดเพลิน
2. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมินสื่อการนำเสนอ(presentation) เพื่อนำแบบประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
3. จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการนำเสนอ(presentation) ซึ่งอาจไม่ใช่เฉพาะแต่ในโรงพยาบาลหรือศูนย์อนามัยเท่านั้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนารูปแบบการนำเสนอ(presentation)ให้ผู้ชมมีความสนใจขึ้น ทั้งทางด้านสาระ ความรู้ ความบันเทิง
2. สามารถนำการประเมินผลของการนำเสนอ(presentation)มาพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ชมการนำเสนอ(presentation)ได้รับความพึงพอใจมากขึ้น
2. ผู้ชมการนำเสนอ(presentation)ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่คุณแม่ และคลินิกนมแม่ มากขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นายบัณฑิต นิลบดี)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่