

(ตัวอย่าง)

การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (สายงานการพยาบาลวิชาชีพ ระดับ 6)

⇒ แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล

⇒ ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล

(ตัวอย่าง)

คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวสมชาย เป็นต่อ

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 ว ด้านการพยาบาล (ตำแหน่งเลขที่ รพก. 1001)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>1.1 คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>1.2 ประวัติการรับราชการ</p> <p>1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง</p> <p>1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- พยาบาลศาสตรบัณฑิต</p> <p>- อายุราชการ 9 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2540 ถึง วันที่ 7 ธ.ค. 2549)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งระดับ 5 เป็นเวลา 2 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 20 ก.ค. 2547 ถึง วันที่ 7 ธ.ค. 2549)</p> <p>- ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เป็นเวลา 9 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2540 ถึง วันที่ 7 ธ.ค. 2549)</p> <p>- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่ 1000000001</p>
<p>2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ 80</p>
<p>3. อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

(ลงชื่อ) สมชาย เป็นต่อ ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นางสาวสมชาย เป็นต่อ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 5 (ด้านการพยาบาล)

วันที่ 7 ธ.ค. 2549

(ตัวอย่าง)

คุณสมบัติของบุคคลที่ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางสาวสมหญิง เป็นต่อ

เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 ว ด้านการพยาบาล (ตำแหน่งเลขที่ รพก. 1002)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	
1.1 คุณวุฒิการศึกษา	- พยาบาลศาสตรบัณฑิต
1.2 ประวัติการรับราชการ	- อายุราชการ 9 ปี 7 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2540 ถึง วันที่ 27 พ.ย. 2549)
1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว	- ดำรงตำแหน่งระดับ 4 และระดับ 5 เป็นเวลา 4 ปี 7 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2545 ถึง วันที่ 27 พ.ย. 2549)
1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	- ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เป็นเวลา 9 ปี 7 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2540 ถึง วันที่ 27 พ.ย. 2549)
1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)	- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่ 1000000000
2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล	
- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- ได้คะแนนประเมิน ร้อยละ 90
3. อื่น ๆ (ระบุ)	
.....	
.....	

(ลงชื่อ) สมหญิง เป็นต่อ ผู้ขอรับการคัดเลือก

(นางสาวสมหญิง เป็นต่อ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 5 (ด้านการพยาบาล)

วันที่ 27 พ.ย. 2549

(ตัวอย่างปกนอก)

แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ฝ่าย..... โรงพยาบาล.....

สำนักงานแพทย์

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพ 6 ว (ด้าน.....)

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ฝ่าย..... โรงพยาบาล.....

สำนักงานแพทย์

(ตัวอย่างปกใน)

แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ฝ่าย..... โรงพยาบาล.....

สำนักงานแพทย์

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพ 6 ว (ด้าน.....)

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ฝ่าย..... โรงพยาบาล.....

สำนักงานแพทย์

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ
2. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 5 (ตำแหน่งเลขที่.....)
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานแพทย์
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 ว (ด้าน.....)
(ตำแหน่งเลขที่.....) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล.....
สำนักงานแพทย์
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุราชการ..... ปี..... เดือน (นับถึงเดือน.....)
5. ประวัติการศึกษา
คุณวุฒิและวิชาเอก..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... สถาบัน.....
.....
.....
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่.....
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....
7. ประวัติการรับราชการ
วัน เดือน ปี..... ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... สังกัด.....
..... พยาบาลวิชาชีพ 3.....
..... พยาบาลวิชาชีพ 4.....
..... พยาบาลวิชาชีพ 5.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
--------------	---------	----------------	--------

.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.

วันที่ - เดือน

หลักสูตร

สถาบัน

.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่ / /

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา
 ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ก.
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง)
 ไม่ตรงตามที่กำหนด แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ก.
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ไม่ครบ
4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการคัดเลือก
 ตรงตามที่ ก.ก. กำหนด
 ไม่ตรง
 ส่งให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบเป็นผู้พิจารณา
สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
 อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
 อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือนและการสอบ เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
 ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)..... /..... /.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)..... /..... /.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 5
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 ว (ด้าน.....)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>1.1 เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและ หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</p> <p>1.3 พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>1.4 อุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบ</p> <p>1.5 ช่วยเหลืองานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง</p>	15	.....
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>2.1 คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</p> <p>2.2 แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</p> <p>2.3 แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชาชีพและในสายงานของตน</p> <p>2.4 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคิดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</p> <p>2.5 สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</p> <p>2.6 มีความไวต่อสถานการณ์หรือความจำเป็นในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</p>	15	.....
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>3.1 วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</p> <p>3.2 วิเคราะห์สู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</p> <p>3.3 ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา</p> <p>3.4 เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</p>		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>4. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>4.1 สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจได้ถูกต้องตรงกัน</p> <p>4.2 ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	15	.....
<p>5. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>5.1 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานและราชการ</p> <p>5.2 ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน</p> <p>5.3 มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสม</p> <p>5.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>	10	.....
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>6.1 แสวงหา ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพอยู่เสมอ</p> <p>6.2 สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</p> <p>6.3 นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	10	.....
<p>7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>7.1 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>7.2 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น</p> <p>7.3 เคารพในสิทธิของผู้อื่น</p>	10	.....
<p>8. บุคลิกภาพ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>8.1 มีกิริยาจาสุภาพ อ่อนโยน</p> <p>8.2 มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</p> <p>8.3 ควบคุมอารมณ์ได้</p> <p>8.4 มีความเป็นผู้นำ</p>	10	.....
รวม	100	.....

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่าร้อยละ 60)

เหตุผล.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล

.....

(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล

.....

(วันที่).....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 28 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ทั้ง 2 ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

(เหตุผล).....

() ไม่ผ่านการประเมิน

(เหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 ว (ด้าน.....)

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.ก. กำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
สถิติปริมาณงาน

ลำดับ ที่	ลักษณะงาน	หน่วย นับ	ปี พ.ศ.		ปี พ.ศ.		ปี พ.ศ.	
			หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง) พยาบาลวิชาชีพ 5
(วันที่)

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล
(.....) การปฏิบัติงานของผู้ขอรับ

(ตำแหน่ง) หัวหน้าพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล การประเมินโดยตรง
.....

(วันที่)

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
(วันที่)

ตอนที่ 2 ผลงาน

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน.....

ขณะดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมินผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

คำรับรองการดำเนินการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน
(เฉพาะกรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน)

ชื่อผลงาน

ชื่อผู้ดำเนินการ	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการแต่ละคน	สัดส่วนการดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ)
1.
2.
3.
.....

ได้ตรวจสอบการจัดสัดส่วนและลักษณะงานที่รับผิดชอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง) พยาบาลวิชาชีพ 5

(วันที่)

(ลงชื่อ) ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

(ลงชื่อ) ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....

(ตำแหน่ง) พยาบาลวิชาชีพ 5

(วันที่)

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

- ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
- ได้พิจารณาข้อเสนอการพัฒนางานแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์กับราชการและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(.....

(ตำแหน่ง) หัวหน้าพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล

(วันที่)

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน (ต่อ)

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล

.....

(วันที่)

เอกสารอ้างอิง

เรียงตามลำดับดังนี้

1. สำเนา ก.พ. 7
2. สำเนาวุฒิการศึกษา
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการเป็นวิทยากร
5. สำเนาคำสั่งให้เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หัวหน้าโครงการ
6. สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาบัตรสมาชิกสภาการพยาบาล
สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/นามสกุล
7. บัตรประจำตัวประชาชน

คำอธิบายประกอบการจัดทำแบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล
สำหรับผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 ว

- ปกนอกและปกใน**
- ใช้รูปแบบ แบบอักษร Angsana New และขนาดอักษร 20 ตามตัวอย่างที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด
 - คำว่า “ น.ส. ” ให้พิมพ์ “ นางสาว ”
 - ส่วนราชการหากพิมพ์ในบรรทัดที่ ก.ก. กำหนดไม่พอ ให้พิมพ์ในบรรทัดถัดไป
 - การพิมพ์ให้จัดข้อความกึ่งกลางทั้งหมด
- เนื้อหา**
- ใช้แบบอักษร Angsana New และมีขนาดอักษร ขนาด 16 ของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ให้ตีกรอบ กำหนดก้นหน้า 1.5 นิ้ว ก้นหลัง 0.5 นิ้ว
 - หัวกระดาษบน 1.5 นิ้ว ล่าง 1 นิ้ว
 - เลขหน้าให้พิมพ์มุมขวาด้านบน

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 อายุราชการ..... ปี เดือน (นับถึงเดือน.....)

- อายุราชการให้นับถึงวันที่ผู้ขอประเมินลงนามรับรองข้อความที่แจ้งไว้ ฯลฯ

ในตอนท้ายของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 5 ประวัติการศึกษา

- ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ โดยสภามหาวิทยาลัยมหิดล
อนุมัติปริญญา และ หรือ ผู้ขอประเมินด้านการพยาบาลวิสัญญี ให้พิมพ์ตามตัวอย่าง ดังนี้

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
พยาบาลศาสตรบัณฑิต.....	.....2539.....	วิทยาลัยพยาบาลกึ่งการุณย์..... (สมทบมหาวิทยาลัยมหิดล).....
ประกาศนียบัตรวิสัญญีพยาบาล .....	.....2542.....	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และ..... ราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์..... แห่งประเทศไทย.....

ข้อ 6 - ให้พิมพ์ตามตัวอย่าง ดังนี้

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ใบอนุญาตที่ 4511026589
วันออกใบอนุญาต 24 ธันวาคม 2545 วันหมดอายุ 23 ธันวาคม 2550

ข้อ 7 ประวัติการรับราชการ (ให้ระบุตำแหน่งจากเริ่มรับราชการจนถึงตำแหน่งปัจจุบัน แสดงเฉพาะ
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรง
ตำแหน่งในสายงานและการเปลี่ยนแปลงสังกัด รวมทั้ง การระบุนอัตรารับเงินเดือนครั้งสุดท้าย
ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ข้อ 8 ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

ข้อ 9 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากงานประจำ และมีคำสั่งแต่งตั้ง
หรือหนังสือเชิญพร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน
กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ให้พิมพ์ตามตัวอย่าง ดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ → หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(.....) ของแต่ละโรงพยาบาล
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)..... /..... /.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ → หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
(.....) สก. สนพ.
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)..... /..... /.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (กำหนดเนื้อหาไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (ให้เขียนเป็นความเรียงเริ่มจาก) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพ 5 ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานแพทย์ ปฏิบัติงานประจำ.....
หอผู้ป่วย...../ ห้อง..... ได้รับมอบหมายให้.....
(อธิบายเป็นความเรียง โดยเริ่มจากงานด้านบริการ ด้านวิชาการ และด้านบริหาร ตามลำดับ เขียนรวมสรุป
โดยไม่ต้องแยกเป็นข้อๆ)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ปัจจุบันให้ระบุว่า “เช่นเดียวกับ ข้อ 1”)

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (กำหนดเนื้อหาไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

- ลักษณะงาน ให้ระบุกลุ่มของโรค / ระบบของโรค
โดยในบรรทัดแรกให้ระบุจำนวนผู้ป่วยรวมของหน่วยงาน
(เฉพาะตัว ไม่ต้องระบุ ให้ชัด -)
- ปี พ.ศ. คือ ปีปฏิทิน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม)
- ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยลงนามกำกับได้ตารางด้านขวา (ไม่ต้องประทับตรา)

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน ให้เรียงลำดับ ดังนี้

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน
2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าพยาบาล)
3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล)

เอกสารอ้างอิง ให้เพิ่ม ข้อ 7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(ตัวอย่างปกนอก)
ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่ง.....

เรื่องที่เสนอให้ประเมิน

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่อง.....
2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง.....

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ฝ่าย.....โรงพยาบาล.....

สำนักการแพทย์

(ตัวอย่างปกใน)

ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่ง.....

เรื่องที่เสนอให้ประเมิน

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่อง.....
2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เรื่อง.....

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ฝ่าย.....โรงพยาบาล.....

สำนักการแพทย์

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 1.
 2.
 3.
 4.
4. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 1. สักส่วนของผลงาน.....
 2. สักส่วนของผลงาน.....
 3. สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน
.....
.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

10. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

- หมายเหตุ** - หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้
- กำหนดเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน้า และไม่เกิน 10 หน้าของกระดาษ A4 ใช้แบบอักษร Angsana New
และมีขนาดอักษรขนาด 16 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือใช้ขนาดตัวอักษรจากเครื่องพิมพ์ดีด

ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง (ถ้ามี)

(ตำแหน่งเลขที่) สังกัด

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย.....

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

หมายเหตุ - กำหนดเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า และไม่เกิน 5 หน้าของกระดาษ A4 ใช้แบบอักษร Angsana New และมีขนาดอักษรขนาด 16 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือใช้ขนาดตัวอักษรจากเครื่องพิมพ์ดีด

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สามารถจัดทำได้ 7 รูปแบบ ดังนี้

- กรณีศึกษา
- งานวิจัย (โดยต้องแนบเอกสารรับรองโครงการวิจัยในคน)
- แผนการสอน
- สื่อการสอน หรือโปรแกรมการสอน
- คู่มือการพยาบาล, นวัตกรรมพยาบาล
- มาตรฐานการพยาบาล
- โครงการ หรือ แผนงานที่สำเร็จแล้ว (ผู้เสนอโครงการต้องเป็นประธานโครงการเท่านั้น)

หมายเหตุ

- กรณีผลงานที่มีผู้ร่วมจัดทำหลายคนผู้ที่สามารถเสนอผลงานได้ต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 60 % หรือสามารถเสนอผลงานได้ตั้งแต่ 2 ชิ้นขึ้นไปแต่ไม่เกิน 3 ชิ้น ซึ่งมีสัดส่วนรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 60 %
- ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาต้องเป็นผลงานที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ เช่น ขอประเมินในระดับ 6 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอประเมินดำรงตำแหน่งในระดับ 5
- กรณีผู้ขอประเมินด้านการพยาบาลวิสัญญี ที่จะจัดทำผลงานรูปแบบกรณีศึกษาควรตั้งชื่อเรื่องผลงานว่า “การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการระงับความรู้สึกเพื่อ.....”
- กรณีไม่มีผู้ร่วมดำเนินการให้ตัดข้อความต่อไปนี้ในหน้าสุดท้ายออก

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักการและเหตุผล ให้ระบุความเป็นมา สาเหตุ ปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นแรงบันดาลใจว่าทำไมถึงจะเลือกปัญหานี้ หรือเรื่องนี้มาเป็นข้อเสนอแนะนำข้อคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงงาน

วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย หมายความว่าเรื่องนี้ทำเพื่ออะไร มีวัตถุประสงค์อะไร มีเป้าหมายอย่างไร ซึ่งเป็นทิศทางบอกให้ทราบว่า จะศึกษาอะไรบ้าง วัตถุประสงค์และเป้าหมายบอกอะไร กำหนดในเชิงคุณภาพหรือปริมาณ

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ เรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับทฤษฎีอะไรบ้าง มีหลักการ บริหารการจัดการ ทั้งทางวิชาการที่จะมาสนับสนุนงานให้สำเร็จมีอะไรบ้าง โดยมีกระบวนการขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงแล้วเสร็จอย่างไรบ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุให้ชัดเจนว่าเสนอทำงานชิ้นนี้แล้วจะเกิดประโยชน์อย่างไร มีประโยชน์แก่ใคร เช่น เกิดประโยชน์แก่ประชาชน องค์กร ตนเอง หรือเพื่อนร่วมงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ให้ระบุผลสำเร็จของงานถ้าผลงานสำเร็จต้องมีอะไรออกมาบ้าง